

**VADE MECUM**



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## Samenstelling en Statuten

### Inleiding :

De huidige statuten coördineren deze gepubliceerd in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad van 12 juli 1947 onder N. 1661, van 11 augustus 1951 onder N. 2099, van 26 juli 1958 onder N. 2796, van 03 maart 1994 onder N. 4173, van 08 september 1996 onder N. 18156, van 27 augustus 1998 onder N. 15341, van 14 februari 2002 onder N. 2978, van 15 oktober 2004 met akte N. 04145420, van 28 december 2005 met akte N. 06042058 (rectificatie van akte N. 06007264 van 28 december 2005), van 06 september 2006 met akte N. 06142758, van 29 augustus 2008 met akte nr. 08145025, van 25 maart 2010 met akte nr. 10044000, evenals de wijzigingen goedgekeurd op 14 mei 2016 door de te dien einde samengeroepen Algemene Statutaire Vergadering.

## STATUTEN

**Artikel 1.** De vereniging op 15 juni 1947 gesticht, groepeerde de oud-militairen en -burgers van de bezettingslegers van het Rijnland, Ruhr en andere gebieden evenals de Belgische strijdkrachten in Duitsland en ieder militair en burger die deelnam aan operaties in het buitenland, voor het behoud of het herstellen van de vrede, humanitaire of voor observatie, gewapend of niet, onder de naam "Koninklijke Federatie der Militairen in het Buitenland", K.F.M.B., waarvan de zetel gevestigd is te BRUSSEL en thans is gevestigd Marcel Betbèzestraat 14, bus 6, te 1080 BRUSSEL, gerechtelijke arrondissement BRUSSEL.

De woonst wordt gekozen op de zetel van de vereniging. Deze woonstkeuze houdt de gerechtelijke bevoegdheid in voor elk gebeurlijk geschil tussen de vereniging en derden.

Op datum van 1 augustus 1900 zevenennegentig heeft het Z.M. de Koning behaagd aan de vereniging de titel "Koninklijk" te verlenen.

**Art. 2.** Zij stelt zich tot doel :

a) De nagedachtenis te eren van de militairen en burgers gevallen voor het Vaderland in bezet gebied, in bevolen dienst bij de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of in het buitenland.

b) De eensgezindheid en kameraadschap op vreemde bodem ontstaan, tussen de leden te onderhouden en te bevorderen.

c) De nationale eenheid door alle middelen te steunen en steeds de vaderlandse gevoelens hoog te houden.

d) De studie van de algemene problemen die de gemeenschap aanbelangen ; hulpverlening aan haar leden binnen de perken van haar mogelijkheden ; verdediging van de zedelijke en stoffelijke belangen van de leden of rechthebbenden.

e) Het bestendigen van de uitdrukking van de vaderlandslievende gevoelens en de nationale erkentelijkheid.

Zij ontzegt zich het recht enig ander doel na te streven, zij het geldelijk, politiek, godsdienstig of taalkundig.

**Art. 3.** Het minimum aantal leden wordt bepaald op negen ; zij dienen allen van Belgische nationaliteit te zijn.

**Art. 4.** De stichting van de vereniging is te danken aan het opzet van : de heer Beenkens Antoine, de heer Beringer René, de heer Kermans Herman, de heer Vandeput Willy.

De huidige vereniging wordt nochtans gesticht door en worden benoemd als medestichters : dhr. Beenkens Antoine, dhr. Beringer René, dhr. Conreur René, dhr. Courbet Florian, de reserve kolonel De Lannoy Jean, dhr. Demany Désiré, dhr. De Roover Joseph, dhr. De Ruyter Emile, dhr. Desmedt Arthur, dhr. Doyen Albert, dhr. Dronsart Joseph, dhr. Du Bois Ferdinand, dhr. Fivet Camille, dhr. Gauthier Richard, dhr. Gurdain Louis, de reserve luitenant-generaal Graff, dhr. Heeman Aimé, dhr. Heldenbergh René, dhr. Henry Maurice, dhr. Jeitz Augustin-René, de reserve kapitein-commandant Kermans, de kapitein-commandant Martin, dhr. Kypers Leopold, dhr. Moyaerts Robert, dhr. Navaux Georges, dhr. Nelissen Ernest, dhr. Orth Oswald, dhr. Parfait Edmond, dhr. Petit Georges, dhr. Pittois Adolphe, dhr. Pot Pierre, dhr. Soille Louis, dhr. Tartarin Fernand, dhr. Vanden Bogaerde François, dhr. Vandeput Willy, dhr. Van Der Auwera Carlo, dhr. Vander Cappellen Hubert, de kolonel Van Espen, dhr. Van Heer Raymond, de generaal (gepensioneerd) Vermaelen, allen de Belgische nationaliteit bezittend.

Oorspronkelijk "Nationale Unie der Oudgedienden van de Bezettingslegers", NUOB, genoemd tengevolge van de samensmelting van de F.O.R.B. (Belgisch Staatsblad van 5 november 1939), vroegere F.A.O.O., gesticht te Aken, in 1929, en de F.A.A.R., gesticht in 1935 (Belgisch Staatsblad van 6 juni 1935); de O.R.W., gesticht in 1931 (Belgisch Staatsblad van 5 mei 1934), de F.N.A.R., vroeger genaamd A.P.A.R. (Belgisch Staatsblad van 4 november 1944 et 12 januari 1946), in 1947, wijzigde de vereniging door de leden van de Belgische Strijdkrachten in Duitsland als leden te aanvaarden, zijn naam in 1958 in "Nationale Unie der Oudgedienden van de Bezettingslegers en de Belgische Strijdkrachten in Duitsland", NUOB-BSD. Sinds 1993 aanvaardde de vereniging leden van het personeel van het Departement Defensie die deelnamen aan operaties of zendingen in het buitenland; om deze reden werd in 2005 de benaming veranderd in "Koninklijke Nationale Unie der Oudgedienden van de Bezettingslegers, de Belgische Strijdkrachten in Duitsland en Buiten de Landsgrenzen", KNUOB-BSD-BL. Ingevolge de evolutie van de opdrachten van de Belgische strijdkrachten en de instelling van het statuut van veteraan door de wet van 10 april 2003 tot toekenning van eretitel van veteraan aan sommige personeelsleden van het departement van Landsverdediging, neemt zij haar huidige naam aan in 2010.

**Art. 5.** In de schoot van de K.F.M.B. zijn alle landstalen gelijk berechtigd.

**Art. 6. § 1.** Om als lid te worden toegelaten tot de K.F.M.B. :

a. dient men deelgenomen te hebben aan operaties in het buitenland, voor het behoud of het herstellen van de vrede, humanitaire of voor observatie, gewapend of niet, onder de kleuren van ons land of onder de kleuren van de VN, de Europese Unie of de NAVO, geveiseerd in de wet van 10 april 2003 tot toekenning van eretitel van veteraan aan sommige personeelsleden van het departement van Landsverdediging en zijn uitvoeringsbesluiten;

b. dient men te behoren of behoort te hebben, als militair of burger, tot de Belgische Strijdkrachten in het buitenland in een organisme dat officieel door de Belgische Regering is erkend (NAVO, VN, Europese Unie) en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend;

c. dient men behoort te hebben, als militair of burger, tot de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of de geallieerde strijdkrachten in Duitsland, waarvan de eenheid in Duitsland was gestationeerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend tussen 5 mei 1955 en 31 december 2005 ;

d. dient men behoort te hebben, als militair of burger, tot de Bezettingsstrijdkrachten waarvan de eenheid in bezet Duitsland was gestationeerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend tussen 8 mei 1945 en 5 mei 1955.

De voornoemde leden dragen de titel van effectief lid.

§ 2. Kunnen in de schoot van de K.F.M.B. worden toegelaten als toegetreden leden :

a. De militairen of oud-militairen die niet tijdens de bezetting, bij de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of in het buitenland hebben gediend. Deze personen dragen de titel van geassocieerd lid.

b. Die personen die door hun persoonlijkheid de standing van de vereniging verhogen op moreel of materieel vlak. Deze personen dragen de titel van ere lid.

c. De personen die niet effectief lid zijn en die niet tot één van de voorgaande categorieën behoren en waarvan sommigen actief kunnen deelnemen aan het leven in een afdeling door een functie uit te oefenen in het bestuur. Deze personen dragen de titel van sympathiserend lid.

De toegetreden leden genieten binnen de Vereniging slechts die rechten die hen door huidige statuten uitdrukkelijk worden toegekend.

De toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Statutaire Vergadering van de Vereniging en kunnen er slechts aan deelnemen zo zij deel uitmaken van het Bestuur van een lokale Afdeling.

§ 3. Het lidmaatschap vervalt :

a) Door schriftelijk ontslag toegezonden aan het bestuur der afdeling of der provincie of aan de raad van beheer der K.F.M.B.

b) Door niet betalen van het lidgeld in het eerste trimester van het werkingsjaar, dat ieder jaar op de eerste januari begint.

c) Door inbreuk tegen de eer, de huidige statuten of door het stellen van daden nadelig voor de groepering.

d) Door schending van de waardigheid van het Staatshoofd ; de eer van het leger.

§ 4. De raad van bestuur van de K.F.M.B. heeft de volheid van beslissing om elke aanvraag tot aansluiting al dan niet te aanvaarden, de classificatie te bepalen en in gebeurlijk geval de hernieuwing te weigeren van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van gelijk welk Lid en dit met eenvoudige notificatie van de beslissing.

**Art. 7. § 1.** De Algemene Vergadering van de K.F.M.B. wordt elk jaar samengeroepen, tijdens de tweede trimester langs de pers, het bulletin van de vereniging of door rondschrijven.

De oproeping bevat de dagorde, de jaarrekeningen en het ontwerp van budget.

Op de dagorde staan :

- a) het moreel verslag van de Algemene Secretaris over de activiteit van de K.F.M.B. gedurende het afgelopen werkingsjaar.
- b) het financieel verslag van de Schatbewaarder der sociale werken voor het afgelopen werkingsjaar.
- c) het financieel verslag van de Algemene Schatbewaarder en de kastoezichters voor het genoemde werkingsjaar.
- d) de aanduiding van twee kastoezichters en twee plaatsvervangers voor het volgende werkingsjaar.
- e) het bepalen van het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage en de bedragen van de sociale werken voor het volgende werkingsjaar.
- f) de verkiezing van de vacante plaatsen in de Nationale Raad.

De goedkeuring van de jaarrekeningen door de Algemene Statutaire Vergadering geeft geldig ontlasting aan de Nationale Raad.

§ 2. Alleen de effectieve Leden hebben een gelijke stem in de Algemene Vergaderingen. Alle beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Elk effectief lid heeft het recht zich te doen vertegenwoordigen door een ander effectief lid of de afgevaardigde van zijn afdeling welke hij daartoe het mandaat geeft.

§ 3. De Algemene Statutaire Vergadering kiest de Nationale Voorzitter en benoemt de Beheerders van de raad van bestuur. De Nationale Voorzitter en de Beheerders van de raad van bestuur worden verkozen voor een termijn van zes jaar. De uittreedende Nationale Voorzitter en Beheerders van de raad van bestuur kunnen zich herverkiesbaar stellen. De Nationale Voorzitter en de Beheerders van de raad van bestuur worden onder de effectieve leden gekozen. Hun kandidatuur moet worden gesteund door de handtekening van tenminste twintig effectieve leden. Zij mogen geen politiek mandaat aanvaarden.

De raad van bestuur kan een Beheerder op elk ogenblik schorsen uit zijn functie. Deze schorsing wordt hernomen op de dagorde van de Algemene Statutaire Vergadering die op de beslissing van de raad van bestuur volgt; de Algemene Statutaire Vergadering beslist dan over het ontslag van de betrokken Beheerder.

§ 4. Het werkingsjaar vangt aan op de eerste (1) januari en eindigt op éénendertig (31) december van hetzelfde jaar.

§ 5. De beslissingen van de Algemene Statutaire Vergadering worden aan de leden en de derden bekendgemaakt op de hogervernoemde wijzen.

**Art. 8. § 1.** De raad van bestuur van de vereniging, Nationale Raad genoemd, bestaat uit tenminste negen leden, aangeduid door de Algemene Vergadering met de absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De Nationale Raad beschikt over de meest uitgebreide volmachten voor het beheer en het bestuur van de K.F.M.B. Hij verdeelt in zijn eigen midden de verschillende functies aan zijn leden, het voorzitterschap uitgezonderd.

Telkens de Nationale Raad het nuttig oordeelt mag hij Provinciale Beheerders benoemen, plaatselijke afdelingen oprichten alsook lokale afgevaardigden accrediteren waarvan hij het mandaat en de duur van deze laatste bepaalt. Deze handelen overeenkomstig de huidige statuten en de richtlijnen van hun mandaten.

§ 2. Elk effectief lid en toetreden lid van de K.F.M.B. sluit aan bij een lokale Afdeling.

De leden van een lokale Afdeling kiezen tijdens de algemene vergadering van de lokale Afdeling de Voorzitter en de andere leden van hun Bestuur. Een Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Secretaris, een Penningmeester, een Vaandeldrager en Commissarissen. Het aantal commissarissen hangt af van het totaal aantal leden van de lokale Afdeling; de Nationale Raad bepaalt de regel voor het bepalen van het aantal commissarissen. Behalve de functie van Voorzitter, verdeelt het Bestuur van de Afdeling in zijn schoot de verschillende functies.

Het mandaat van Voorzitter van de Afdeling kan slechts toegekend worden aan een effectief lid. De andere functies in de schoot van het Bestuur kunnen worden toegewezen elk effectief of toetreden lid, met Belgische nationaliteit.

De Voorzitter en de leden van het Bestuur van de lokale Afdeling worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De Voorzitter en de Secretaris kunnen niet uitredend zijn hetzelfde jaar.

§ 3. In de schoot van de K.F.M.B. worden Sociale Werken opgericht die worden beheerd door de Nationale Raad. De Nationale Raad legt het reglement van de Sociale Werken van de Vereniging evenals de toekenningsmodaliteiten vast.

Kunnen genieten van de Sociale Werken: de effectieve leden en de geassocieerde leden, evenals de sympathiserende leden die een functie uitoefenen in de schoot van een lokale Afdeling.

§ 4. In de schoot van de K.F.M.B. worden Maatschappelijke Medailles gecreëerd die de passage bij de Bezettingsstrijdkrachten, de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of in het buitenland gedenken, evenals een Orde van Verdienste van de Vereniging. Deze medailles zijn de enige van de Vereniging.

De Maatschappelijke Medailles kunnen slechts toegekend worden aan effectieve leden.

De Medailles van de Orde van Verdienste van de Vereniging kunnen worden toegekend aan effectieve leden en aan toegetreden leden, met uitzondering van de Medaille van Erkentelijkheid die aan elke persoon kan worden verleend die door zijn handelingen de Vereniging heeft gesteund.

De Nationale Raad legt de toekenningsregels voor de medailles vast. De Nationale Raad is het enige orgaan die de medailles van de Vereniging toekent.

**Art. 9.** De vereniging kan slechts door de Nationale Raad wettelijk verbonden worden. Alle beheerakten, om geldig te zijn tegenover derden, moeten de handtekening dragen van de Nationale Voorzitter of van zijn afgevaardigde en van een Nationaal Beheerder. In geen geval kan een Provinciaal Beheerder of een beheerder van een afdeling de vereniging verbinden.

De rechtsgedingen worden ingezet of voortgezet, hetzij als eisende partij, hetzij als verdedigende partij, door de Nationale Raad, vertegenwoordigd door de Nationale Voorzitter of zijn afgevaardigde.

**Art. 10.** Het bedrag van het lidgeld wordt elk jaar vastgesteld door de Algemene Vergadering en mag de som van vijftig (50) euro niet overschrijden.

De effectieve, de geassocieerde en de sympathiserende leden betalen hetzelfde lidgeld. De Ereleden betalen geen lidgeld maar kunnen giften doen aan de vereniging of aan lokale afdelingen.

**Art. 11** De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over een wijziging der statuten, wanneer het voorwerp der wijziging uitdrukkelijk in de oproeping is vermeld en de tweederden van de effectieve leden, aanwezig of vertegenwoordigd, de Algemene Vergadering samenstellen.

**Art. 12.** De vereniging mag aansluiten bij of versmelten met andere gelijkaardige groeperingen die merkelijk dezelfde doelstellingen nastreven.

**Art. 13.** Bij ontbinding der vereniging worden de bezittingen aan goede werken of andere organismen met vaderlandslievend karakter overgemaakt, welke door de laatste Algemene Vergadering zullen worden aangeduid.



Tot ontbinding zal slechts kunnen besloten worden wanneer de tweederden der leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zo deze voorwaarde niet vervuld is, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen wat ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden weze.

**Art. 14.** Voor alle niet in deze statuten voorziene gevallen wordt verwezen naar de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

**Art. 15.** De organisatie van de vereniging wordt geregeld door een reglement van inwendige orde, dat door de raad van beheer mag gewijzigd worden; elke wijziging moet nochtans door de eerstvolgende Algemene Vergadering worden goedgekeurd.

Alzo gedaan te BRUSSEL, de 14 mei 2016



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND (K.F.M.B.)

Identificatienummer : 1661/47

Ondernemingsnummer : 410 828 949

## Reglement van Inwendige Orde

### INHOUD

	Inleiding
	- Doel van het Reglement
Hoofdstuk I	- De Organisatie
Hoofdstuk II	- De Algemene Vergadering
Hoofdstuk III	- De Nationale Raad
Hoofdstuk IV	- De Provinciaal Beheerders
Hoofdstuk V	- De Plaatselijke Afdelingen
Hoofdstuk VI	- De Plaatselijk Afgevaardigden
Hoofdstuk VII	- Stemming en Volmacht
Hoofdstuk VIII	- De Leden
Hoofdstuk IX	- De Financiën
Hoofdstuk X	- De Sociale Werken
Hoofdstuk XI	- De Maatschappelijke Medaille en de Medaille van Verdienste
Hoofdstuk XII	- De Ere-raad
Hoofdstuk XIII	- Het Federatie-blad
Hoofdstuk XIV	- Algemene Bepalingen

### INLEIDING

Dit Reglement vult de Statuten aan die gepubliceerd werden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 juli 1947 onder N. 1.661 en de opeenvolgende, wettelijk gepubliceerde wijzigingen eraan. Het houdt eveneens rekening met het artikel 14 van de Statuten betreffende de wet van de V.Z.W.s.

Het kan slechts gewijzigd worden door een stemming van de Nationale Raad van Beheer, wijzigingen die op de eerstvolgende Algemene Vergadering dienen te worden goedgekeurd (art. 15 van de Statuten).

## DOEL VAN HET REGLEMENT

Het Reglement van Inwendige Orde regelt de werking van de K.F.M.B. Het vervolledigt en verduidelijkt zekere artikelen van de Statuten en legt richtsnoeren vast voor de goede werking van de vereniging.

### Hoofdstuk I

#### DE ORGANISATIE

##### Artikel 1

De Koninklijke Federatie der Militairen in het Buitenland (K.F.M.B.) heeft de volgende structuur :

- a. de Nationale Raad
- b. de Provinciale Beheerders
- c. de plaatselijke Afdelingen
- d. de plaatselijke Afgevaardigden
- e. de Leden

### Hoofdstuk II

#### DE ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 2

De Algemene Vergadering beraadslaagt en beslist soeverein.

##### Artikel 3

- a. De Algemene Statutaire Vergadering wordt ieder jaar in de loop van het tweede trimester van het burgerlijke jaar bijeengeroepen.
- b. De Leden worden op de elke Vergadering uitgenodigd zoals voorzien in artikel 7 van de Statuten.
- c. Een buitengewone Algemene Vergadering kan door de Nationale Raad, wanneer deze het nodig acht, worden samengeroepen of op vraag van één vijfde van de effectieve Leden, in regel met hun lidmaatschapsbijdrage, van onze K.F.M.B.

**Artikel 4**

- a. Elke vraag tot tussenkomst of inlichtingen dient aan de Algemeen Secretaris bekendgemaakt ten minste zes weken vóór de vergadering. Bij niet respecteren van deze termijn kan ze niet in de dagorde opgenomen worden.
- b. Elk voorstel tegengetekend door één twintigste van de effectieve Leden of meer, vermeld op de laatste jaarlijkse ledenlijst, dient aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter studie voorgelegd welke ook het tijdstip van indienen weze.
- c. Elk verworpen voorstel tijdens een Algemene Vergadering mag opnieuw ingediend worden voor een volgende Algemene Vergadering.

**Hoofdstuk III****DE NATIONALE RAAD****Artikel 5**

De Nationale Raad is het verantwoordelijk uitvoerend orgaan van de Vereniging.

**Artikel 6**

- a. Hij is samengesteld uit ten minste negen Leden : de Voorzitter en tenminste acht Nationale Beheerders ; allen hebben de Belgische nationaliteit en zijn effectief Lid.
- b. De functies van de Nationale Beheerders worden bepaald door de Nationale Raad, behalve het Voorzitterschap dat verkozen wordt door de Algemene Statutaire Vergadering.
- c. Het is niet formeel verboden dat meerdere functies in de schoot van de Nationale Raad gecumuleerd worden ; er zal echter over gewaakt worden dat geen enkele Beheerder meerdere leidinggevende functies cumuleert zodanig dat hij over een beslissingsmacht beschikt in de Nationale Raad, hierbij wordt verstaan dat bij staking der stemmen de stem van de voorzitter beslissend is.

**Artikel 7**

De Nationale Beheerders worden voor een termijn van zes jaar verkozen, beginnend vanaf de datum van de Algemene Vergadering van verkiezing ; jaarlijks wordt één zesde van de Nationale Beheerders vervangen in de volgorde bepaald door de Nationale Raad.

**Artikel 8**

- a. De Leden van de Nationale Raad oefenen hun ambt uit zonder vergoeding. De verplaatsingskosten worden echter vergoed zo ze werden toegestaan door de Nationale Raad.
- b. De leden van de Nationale Raad hebben geen enkele persoonlijke verplichting ten opzichte van de verbintenissen van de Vereniging. Hun verantwoordelijkheid wordt strikt beperkt tot de uitoefening van het ontvangen mandaat en de fouten begaan tijdens de uitoefening ervan.

**Artikel 9**

- a. Elk effektief lid dat gedurende drie opeenvolgende jaren is ingeschreven en in regel met zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar, kan deel uitmaken van de Nationale raad zo hij zich in overeenstemming brengt met de voorschriften van artikel 10 van dit reglement.
- b. De raad van bestuur kan een Beheerder op elk ogenblik schorsen uit zijn functie. Deze schorsing wordt hernomen op de dagorde van de Algemene Statutaire Vergadering die op de beslissing van de raad van bestuur volgt ; de Algemene Statutaire Vergadering beslist dan over het ontslag van de betroffen Beheerder.

**Artikel 10**

- a. De kandidaturen voor het ambt van Nationaal Beheerder dienen ten laatste op 15 februari van het lopende jaar , schriftelijk aan de Nationale Voorzitter worden overgemaakt.
- b. De kandidatuursbrief vergezeld van een Bewijs van Goed Gedrag en Zeden, dient door de betrokkene te worden getekend en tegengetekend door ten minste twintig effectieve Leden.
- c. De uittredende Nationale Beheerders die zich herverkiesbaar stellen dienen dit eveneens binnen de gestelde termijn aan de Nationale Voorzitter kenbaar te maken ; hun kandidatuursbrief dient niet te worden tegengetekend.

**Artikel 11**

Met het doel (een) vacant gekomen manda(a)t(en) van Nationaal Beheerder door ontslag of andere redenen, te vervolledigen kan de Nationale Raad één of meerdere plaatsvervangers coöpteren en deze doen bevestigen in hun functie bij de eerstvolgende Statutaire Algemene Vergadering , voor zover voldaan is aan artikel 10 van dit reglement.

**Artikel 12**

De Nationale Raad is het hoogste gezag van de K.F.M.B.

Behoren onder andere tot zijn bevoegdheden :

- a. Het vastleggen van het bedrag (mits goedkeuring van de Algemene vergadering) en de bestemming der bijdragen.
- b. De officiële contacten met nationale en internationale verenigingen.
- c. Het lidmaatschap van of de samenwerking met andere vaderlandslievende verenigingen.
- d. De voorbereiding en de verdediging van de eisen tegenover, evenals alle tussenkomsten bij de publieke overheden op nationaal vlak.
- e. Het bewaren van de eenheid van handelen en van de informatiedienst.
- f. Het beheren der financiën.
- g. Toezien op de toepassing van de Statuten, het Reglement van Inwendige Orde evenals alle reglementen in uitvoering ervan, de onderrichtingen en de beslissing bij niet-voorzien gevallen.

De Nationale Raad kan slechts geldig zetelen zo minstens de helft der Nationale Beheerders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

**Hoofdstuk IV****DE PROVINCIALE BEHEERDERS****Artikel 13**

- a. Om de contacten tussen de Afdelingen en de Nationale Raad te verzekeren benoemd de Nationale Raad Provinciale Beheerders.
- b. De Nationale Raad waakt erover dat alle Provincies vertegenwoordigd zijn.
- c. De Provinciaal beheerders voeren de opdrachten uit die hun door de Nationale Raad worden toevertrouwd.
- d. Hun algemene bevoegdheden, taken en verplichtingen tegenover de afdelingen van hun provincie zijn vastgelegd in de onderrichting P.B. 1/... van meest recente datum.

**Hoofdstuk V****DE PLAATSELIJKE AFDELINGEN****Artikel 14**

Bij zijn oprichting erkent de Afdeling langs zijn Afdelingsbestuur het gezag van de Nationale Raad. Zij verbindt er zich toe, op straffe van uitsluiting, de richtlijnen van de Nationale Raad uit te voeren, de Statuten en het Reglement van Inwendige Orde en de onderrichtingen te eerbiedigen evenals elke andere te gegevenere tijd genomen beslissing.

**Artikel 15**

- a. Het bestuur van de Afdeling is als volgt samengesteld :
- (1) Een Voorzitter
  - (2) Een Onder-voorzitter
  - (3) Een Secretaris
  - (4) Een Schatbewaarder
  - (5) Een Vaandrig
  - (6) Een aantal Commissarissen in overeenstemming met het aantal leden :

Dit wil zeggen :	tot 50 leden	: 1 commissaris
van	51 tot 100 leden	: 2 commissarissen
van	101 tot 200 leden	: 3 commissarissen
van	201 tot 300 leden	: 4 commissarissen
	meer dan 300 leden	: 5 commissarissen
- b. Wanneer het mandaat van Voorzitter vacant is, worden de prerogatieven van de functie waargenomen door de Ondervoorzitter of, bij ontstentenis, door de Secretaris van de Afdeling.  
De interim-mandataris is "dienstdoende" en zal bij ondertekening zijn handtekening vervolledigen met de vermelding "Voorzitter d.d."  
Tijdens deze overgangperiode is de dienstdoende Voorzitter en het Bestuur bevoegd de lopende zaken af te handelen tot de verkiezing van een nieuwe Voorzitter door een bijzondere Algemene Vergadering die behoorlijk wordt samengeroepen binnen een termijn van 90 dagen.

**Artikel 16**

Alle Afdelingen voorzien op eigen kosten in hun eigen drukwerken.

De toetredingsformulieren, de Afdelingsfiches, de Aanvraagformulieren voor Medailles (maatschappelijke en van verdienste), witte Borderels Maatschappelijke Medailles en van Verdienste, Maandstaten, Samenstelling Bestuur, Aanvraag geboortedotatie, Aanvraag overlijdensvergoeding, Bestelling materiaal, Aanvraag

drukwerken, Overgave/Overname kas van de Afdeling worden gratis verstrekt door de Vereniging.

De lidmaatschapskaarten worden gefactureerd.

#### Artikel 17

Met het oog op een betere rationalisatie, wordt een model van Reglement van Inwendige Orde elk Afdelingsbestuur ter beschikking gesteld.

#### Artikel 18

- a. Tijdens het eerste trimester van elk burgerlijk jaar, roepen de Afdelingen een Algemene vergadering van de Afdeling samen. De Afdelingen vermelden in een verslag de activiteiten van het afgelopen jaar.

Het verslag van deze Algemene Vergadering van de Afdeling evenals de samenstelling van het bestuur van de Afdeling, gesteld op het formulier dat ervoor is voorzien, worden overgemaakt aan de Algemeen Secretaris. De Provinciaal Beheerder ontvangt eveneens een copie van de samenstelling van het Bestuur van de Afdeling op het voorziene formulier (zie bijlage).

- b. De Algemene Vergadering van de Afdeling kiest rechtstreeks de Voorzitter van de Afdeling en verkiest de andere leden van het Bestuur. Het ambt van Voorzitter van de Afdeling kan slechts door een effectief Lid worden bekleedt. De andere functies kunnen door geassocieerde of sympathiserende Leden van Belgische nationaliteit, uitgeoefend worden.
- c. De leden van het Bestuur van de Afdeling worden verkozen voor een termijn van drie jaar. Jaarlijks wordt een derde van het bestuur (her)verkozen.

De Voorzitter en de Secretaris van de Afdeling mogen niet uittreidend zijn in hetzelfde jaar.

- d. Elk lid met drie jaar lidmaatschap en in regel met zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar kan zich kandidaat stellen voor een mandaat in de schoot van het Bestuur van de Afdeling. Indien het lid nog geen drie lid is, kan het eventueel gecoöpteerd worden.
- e. Maximum twee leden van eenzelfde familie (eerste en tweede graad) mogen terzelfdertijd een mandaat bekleden in het bestuur van de Afdeling met zoveel mogelijk een functie te vermijden in het uitvoerend bestuur (Voorzitter, Secretaris, Penningmeester).
- f. Tijdens het eerste trimester van het jaar duidt het Bestuur van de Afdeling een afgevaardigde aan. Deze Afgevaardigde vertegenwoordigt de Afdeling tijdens de Algemene Statutaire Vergadering van de K.F.M.B.



## Hoofdstuk VI

### DE PLAATSELIJKE AFGEVAARDIGDEN

#### Artikel 19

De Nationale Raad kan de plaatselijke Afgevaardigden aanwijzen in het vooruitzicht van de oprichting van nieuwe Afdelingen.

## Hoofdstuk VII

### STEMMING EN VOLMACHT

#### Artikel 20

- a. Alle beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen (dit wil zeggen de helft plus één van de uitgebrachte stemmen) ; bij staking van stemmen wordt overgegaan tot een tweede stemronde.
- b. De geheime stemming kan worden gevraagd.
- c. Alle effectieve Leden hebben een gelijke stem in de Algemene Vergadering. Degene die verhinderd is kan een volmacht geven aan een nominatief aangeduid effectief Lid om zich te laten vertegenwoordigen.
- d. De volmachten dienen ingebracht volgens de modaliteiten vermeld op de oproeping voor de Algemene Statutaire Vergadering.
- e. Bij afgifte van elke volmacht ontvangt het op de Algemene Vergadering aanwezige Lid een bijkomend stembiljet.
- f. Een Afdeling wordt op de Algemene Statutaire vergadering vertegenwoordigd door de afgevaardigde aangeduid door het Bestuur van de Afdeling, effectief lid of geassocieerd actief of sympathiserend actief lid. Hij ontvangt de stembrieven voor de volmachten die door leden van de Afdeling zijn gegeven. Indien een Afdeling geen afgevaardigde heeft aangeduid of indien deze afwezig is, kan de Nationale Raad een afgevaardigde aanduiden onder de effectieve leden van de Afdeling aanwezig op de Algemene Statutaire vergadering.

**Artikel 21**

- a. Elk effectief Lid dat zich op de Algemene Vergadering aanbiedt dient zo hij een stembiljet wenst te ontvangen zijn Lidkaart en uitnodiging voor te leggen met de volmacht er nog steeds aan bevestigd.
- b. De geassocieerde en sympathiserende Leden van Belgische nationaliteit, die een ambt bekleden in het bestuur van een Afdeling worden niet-stemgerechtigd doch consultatief tot de Algemene Statutaire Vergadering toegelaten.
- c. Dezelfde stem- en volmachtprocedure is van toepassing in de schoot van de Afdelingen.

**Hoofdstuk VIII****DE LEDEN****Artikel 22**

1. De K.F.M.B. bestaat uit :
  - a. De effectieve Leden
  - b. De geassocieerde Leden
  - c. De ere-Leden
  - d. De sympathiserende Leden
2. Als effectief Lid dient men te behoren of behoort te hebben als militair of burger :
  - a. dient men deelgenomen te hebben aan operaties in het buitenland, voor het behoud van de vrede, humanitaire of voor observatie, gewapend of niet, onder de kleuren van ons land of onder de kleuren van de VN, de Europese Unie of de NAVO.geviseerd in de wet van 10 april 2003 tot toekenning van eretitel van veteraan aan sommige personeelsleden van het departement van Landsverdediging en zijn uitvoeringsbesluiten;
  - b. dient men te behoren te hebben als militair of burger tot de Belgische Strijdkrachten in het buitenland in een organisme dat officieel door de Belgische Regering is erkend (NAVO,VN, Europese Unie) en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend;
  - c. dient men behoort te hebben als militair of burger, tot de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of de geallieerde strijdkrachten in Duitsland, waarvan de eenheid in Duitsland was gestationeerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend tussen 5 mei 1955 en 31 december 2005;
  - d. dient men behoort te hebben, als militair of burger, tot de Bezettingsstrijdkrachten waarvan de eenheid in bezet Duitsland was

gestationeerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend hebben gediend tussen 8 mei 1945 en 5 mei 1955.

3. De militairen die niet gediend hebben bij de bezetting van Duitsland, de B.S.D., of in het buitenland kunnen geassocieerd Lid worden.  
Zij kunnen actief deelnemen aan het leven in de Afdelingen en er een ambt bekleden in het bestuur.
4. Elkeen die door zijn persoonlijkheid de standing van de Vereniging verhoogt op moreel of materieel vlak kan als ere-Lid toetreden.
5. Sympathiserende Leden zijn zij die de Belgische nationaliteit bezitten maar niet tot de voorgaande categorieën behoren. Deze leden kunnen actief aan het leven in de afdeling deelnemen door een functie uit te oefenen in het Bestuur.
6. De effectieve, de geassocieerde en de sympathiserende leden betalen hetzelfde lidgeld. De Ereleden betalen geen lidgeld maar kunnen giften doen aan de vereniging of aan lokale afdelingen.
7. Het bestuur van elke Afdeling beslist over :  
De functies die geassocieerde en sympathiserende Leden kunnen bekleden tot en met de rang van ondervoorzitter.  
In zulk geval vermelden de Leden onder hun handtekening : 'Geassocieerd actief Lid' of 'Sympathiserend actief Lid'.  
Bijvoorbeeld : Secretaris G.A.L. of S.A.L., Schatbewaarder G.A.L. of S.A.L., enz.
8. Voor het openen van rekeningen leggen de Afdelingen minimum drie handtekeningen neer : deze van de Voorzitter, de Schatbewaarder en een Lid van het Bestuur. Deze aanvraag is onderworpen aan de handtekening van de Nationale Voorzitter en de Nationale Schatbewaarder.

Elke geldafname dient twee van de neergelegde hand-tekeningen te dragen.

### Artikel 23

Elk Lid kiest de Afdeling tot welke hij wenst toe te treden. Elk Lid kan ten allen tijde overplaatsing vragen naar een andere Afdeling.  
(zie de van kracht zijnde onderrichting D.E. 1/... van meest recente datum)

Een lid heeft een uniek lidnummer in de schoot van de vereniging. Zo kan hij slechts hernomen worden op de maandstaat van één enkele Afdeling. Een lid kan echter eveneens sympathiserend lid zijn van een andere afdeling, maar zonder lidnummer. Zo wordt niet hernomen op de maandstaat van die andere afdeling.

**Artikel 24**

De Nationale Raad heeft alle beschikkingsmacht om elke aanvraag tot aansluiting al dan niet te aanvaarden, de classificatie te wijzigen en de hernieuwing te weigeren van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van gelijk welk Lid ; dit gebeurt met eenvoudige notificatie van de beslissing.

**Hoofdstuk IX****DE FINANCIËN****Artikel 25**

- a. Jaarlijks worden tijdens de Algemene Statutaire Vergadering twee kastoezichters en hun plaatsvervangers aangesteld die toezicht houden op en controle uitvoeren van de boekhouding van de K.F.M.B. Dezelfde procedure is van toepassing op de plaatselijke Afdelingen.
- b. De kastoezichters (en/of hun plaatsvervangers) maken een verslag op dat zij bij de volgende Algemene Statutaire Vergadering voorleggen ; na de neerlegging van het verslag is hun taak ten einde.
- c. De Nationale Raad is gemachtigd de rekeningen van de plaatselijke Afdelingen na te zien. Hiervoor bepaalt de Algemene Schatbewaarder een datum waarop dit zal gebeuren in overleg met de Voorzitter van de betrokken Afdeling.

Zijn hierbij aanwezig :

- 1° Voor de Nationale Raad : de Nationale Voorzitter, de Algemene Schatbewaarder, de Nationale Ondervoorzitter van de regio waartoe de Afdeling behoort ;
- 2° De Provinciale Beheerder ;
- 3° Voor de Afdeling : de Voorzitter en Schatbewaarder van de Afdeling.

**Artikel 26**

- a. De verantwoordelijken van de Afdelingen worden erop gewezen dat alle bezit (bank, spaarkas, post-cheque,...) van de Afdelingen integraal deel uitmaakt van het patrimonium van de K.F.M.B.
- b. Deze fondsen kunnen in geen enkel geval gebruikt worden voor doeleinden die in tegenspraak zijn met de Statuten van de K.F.M.B.
- c. De balans van het voorbije jaar wordt door het Bestuur van de Afdeling overgemaakt over aan de Nationale Schatbewaarder, **ten laatste voor 15 februari** van het jaar dat volgt op het afgelopen werkingsjaar.

**Artikel 27**

- a. De Algemene Statutaire Vergadering legt jaarlijks de jaarlijkse bijdrage vast van de effectieve, de geassocieerde en de sympathiserende Leden, actief en niet actief, evenals de jaarlijkse bijdrage van de leden die in het buitenland verblijven.

De Algemene Statutaire Vergadering bepaalt op voorstel van de Nationale Raad, de verdeelsleutel van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage tussen de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B. en de lokale Afdeling.

- b. Jaarlijks en in functie van de budgetaire noodwendigheden wordt op voorstel van de Nationale Raad, de verdeling van deze bijdragen naar de kas van de K.F.M.B. en naar de kas van de plaatselijke Afdelingen bepaald door de Algemene Vergadering voor het volgende boekjaar.

**Artikel 28**

- a. Het is de Afdelingen niet toegestaan noch het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, noch de verdeelsleutel van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage tussen de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B. en de lokale Afdeling vastgelegd door de Algemene Statutaire Vergadering te wijzigen
- b. Het aandeel van de jaarlijkse bijdrage dient door de afdelingen aan de Nationale Thesaurie te worden betaald tijdens het eerste trimester van het lopende jaar, met een uiterste uitstel tot 30 april.

**Hoofdstuk X****DE SOCIALE WERKEN****Artikel 29**

- a. Een afzonderlijk reglement legt de organisatie en werking van de dienst der Sociale Werken vast, evenals de aard van zijn tussenkomsten.
- b. Alle Afdelingen kunnen over dit reglement der Sociale Werken beschikken.
- c. De Algemene Statutaire Vergadering legt jaarlijks op voorstel van de Nationale Raad het bedrag der tussenkomsten vast. De Nationale Raad deelt het bedrag der tussenkomsten aan de Afdelingen mee door Onderrichtingen.
- d. Kunnen genieten van deze dienst der Sociale Werken :
- de effectieve Leden ;
  - de geassocieerde Leden ;
  - de sympathiserende actieve Leden, d.w.z. deze die een functie bekleden in het bestuur van een Afdeling.

**Artikel 30**

Het bezit der ontbonden Afdelingen wordt na aftrek van de kosten die met deze ontbindingen gepaard gaan, gelijk verdeeld tussen de dienst der Sociale Werken en de Algemene Schatkist.

**Hoofdstuk XI****DE MAATSCHAPPELIJKE MEDAILLE EN  
DE MEDAILLE VAN VERDIENSTE****Artikel 31**

- a. In de schoot van de K.F.M.B. worden Maatschappelijke Medailles gecreëerd die de passage bij de Bezettingsstrijdkrachten, de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of in het Buitenland gedenken, evenals een Orde van Verdienste van de Vereniging. Deze medailles zijn de enige van de Vereniging.

De Maatschappelijke Medailles kunnen slechts toegekend worden aan effectieve leden.

- b. De Medailles van de Orde van Verdienste van de Vereniging kunnen worden toegekend aan effectieve leden en aan toegetreden leden, met uitzondering van de Medaille van Erkentelijkheid die aan elke persoon kan worden verleend die door zijn handelingen de Vereniging heeft gesteund.
- c. De Nationale Raad legt de toekenningsregels voor de medailles vast. De Nationale Raad is het enige orgaan die de medailles van de Vereniging toekent.
- d. De Maatschappelijke Medaille en de Medaille van Verdienste in de orde van de K.F.M.B. kan verleend worden aan elk lid dat aan de toekenningsvoorwaarden voldoet.
- e. De beslissingsmacht voor de toekenning ligt bij de Commissie van Verdienste wier samenstelling door de Nationale raad wordt bepaald.

**Hoofdstuk XII****DE ERE-RAAD****Artikel 32**

- a. Iedere keer wanneer dit onontbeerlijk blijkt, roept de Nationale Raad een Ere-raad samen.
- b. Deze Ere-raad wordt samengesteld door de Nationale Raad. De Provinciaal Beheerder van de betrokken provincie wordt eraan toegevoegd.
- c. Een lid dat voor de Ere-Raad dient te verschijnen zal opgeroepen worden bij een bij de post aangetekende brief die de handtekening draagt van de Nationale Voorzitter of zijn afgevaardigde. Deze brief zal bij het lid toekomen ten minste 15 dagen vooraleer het voor de Ere-Raad dient te verschijnen.
- d. Een lid dat voor de Ere-Raad wordt geroepen heeft het recht zich te laten bijstaan door een ander lid.
- e. Indien het lid zich niet aanbiedt op de zitting van de Ere-Raad, dan kan de Ere-Raad statueren over de feiten. Het lid dat voor de Ere-Raad wordt geroepen kan schriftelijk beroep aantekenen binnen de 30 dagen, waarvoor de stempel van de Post als bewijs geldt. In gebeurlijk geval stelt de Nationale Raad een nieuwe Ere-Raad samen die in laatste aanleg statueert.
- f. De beslissingen van de Ere-Raad worden per gewoon schrijven aan het betrokken lid genotificeerd.

**Hoofdstuk XIII****HET FEDERATIE-BLAD****Artikel 33**

- a. De K.F.M.B. geeft een trimestriël blad uit gericht aan alle Leden in regel met hun lidmaatschapsbijdrage. (Zie de in voege zijnde onderrichting P.E./ van meest recente datum)
- b. De plaatselijke Afdelingen hebben het recht een eigen blad uit te geven waarin voornamelijk melding wordt gemaakt van hun activiteiten of waarin artikels van algemeen interesse worden gepubliceerd ; dit alles valt onder hun eigen verantwoordelijkheid en dient conform de bepalingen van onze Statuten en Reglementen te zijn.
- c. Eén exemplaar van het plaatselijke blad van de Afdeling dient bij elke uitgave overgemaakt aan de Nationale Voorzitter.

**Hoofdstuk XIV****ALGEMENE BEPALINGEN****Artikel 34**

- a. Bijzondere en/of administratieve bepalingen worden door onderrichtingen uitgevaardigd ; uitzonderlijk door middel van het **FEDERATIE**-blad "Custodia". Zij treden bij hun uitgave onmiddellijk in werking of op de datum vastgesteld door de Nationale Raad.
- b. Door toe te treden tot de K.F.M.B. ,aanvaardt elk Lid de verplichting zich aan de Statuten en het Reglement van inwendige orde te onderwerpen.
- c. De besturen der Afdelingen dienen erover te waken dat de leden van de Nationale Raad tijdens de vergaderingen geen voorwerp uitmaken van welke laatsdunkende opmerkingen ook ; zij kunnen bij monde van hun Provinciaal Beheerder hun wensen en bemerkingen aan de Nationale Raad kenbaar maken.
- d. Alle persoonlijke twisten zijn strikt uit te bannen en de Voorzitters dienen ze te verbieden.
- e. De Afdelingen beschikken over alle vrijheid van meningsuiting tijdens de voorziene vergaderingen. Het is hun verboden op eigen initiatief te vergaderen en maatregelen te nemen die in tegenspraak zijn met de Statuten en het Reglement van Inwendige Orde.
- f. Aan de leden van de Nationale Raad is respect verschuldigd in een geest van broederlijke verstandhouding ; ditzelfde geldt voor de Voorzitters van de Afdelingen en hun vertegenwoordigers. .

**Artikel 35**

- a. Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2010 ;
- b. Drie (3) exemplaren worden aan elke Afdeling overgemaakt ;
- c. Elk lid die de wens ervoor uitdrukt, kan dit reglement raadplegen in de schoot van de Afdeling.

Gedaan te Brussel, de 15 mei 2010

DE NATIONALE RAAD





## KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND (K.F.M.B.)

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

Afdeling ..... Provincie : .....

### SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR - .....

*(Dit formulier ingevuld terugsturen naar de Algemene Secretaris)*

NAAM EN VOORNAAM	ADRES	TELEFOON/GSM FAX / EMAIL
<b>Voorzitter</b>		
.....	.....	tel ..... fax ..... email .....
<b>Onder-Voorzitter</b>		
.....	.....	tel ..... fax ..... email .....
<b>Secretaris</b>		
.....	.....	tel ..... fax ..... email .....
<b>Penningmeester</b>		
.....	.....	tel ..... fax ..... email .....
<b>Vaandrig</b>		
.....	.....	tel ..... fax ..... email .....

Een aantal Commissarissen in overeenstemming met het aantal leden:

Dit wil zeggen : tot 50 leden : 1 commissaris  
 van 51 tot 100 leden : 2 commissarissen  
 van 101 tot 200 leden : 3 commissarissen  
 van 201 tot 300 leden : 4 commissarissen  
 meer dan 300 leden : 5 commissarissen

Commissaris(sen)		
1		tel ..... fax ..... email .....
2		tel ..... fax ..... email .....
3		tel ..... fax ..... email .....
4		tel ..... fax ..... email .....
5		tel ..... fax ..... email .....

Correspondent Post : .....

Volmacht dragers (gemandateerden) van de Afdeling voor het tekenen van stukken van de (bank)rekeningen : Mr./Mw. ....

Mr./Mw. ....

Mr./Mw. ....

P.C.R. : IBAN : B E ..... 0 0 0 .....

BIC : .....

Bank vd Post : IBAN : B E ..... 2 9 9 ..... (spaarrekening)

BIC : .....

Andere Bank : IBAN : B E .....

BIC : .....

: DEXIA - FORTIS - IPPA - KBC - CENTEA - .....

Adres : .....

Document overeenkomstig het Reglement van inwendige orde K.F.M.B.



**KONINKLIJK NATIONALE UNIE DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGERS  
EN VAN DE BELGISCHE STRIJKKRACHTEN IN DUITSLAND  
v.z.w.o.**

**Reglement van inwendige orde  
der Afdelingen van de K.N.U.O.B.-B.S.D.**

(In toepassing van artikel 17 van het Reglement van Inwendige Orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D. van 29 mei 1999)

INHOUD

Artikel I	Basisbeginsel
Artikel II	Doel
Artikel III	Hoedanigheid van lid
Artikel IV	Algemene administratie (structuur en organisatie)
	1. Organisatie
	2. De Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling
	3. Het Afdelingsbestuur
	4. Het uitvoerend bestuur (of dagelijks bestuur)
Artikel V	Financiële administratie en patrimonium
Artikel VI	De leden van het afdelingsbestuur - verdeling v.d. bevoegdheden
	1. de Voorzitter
	2. de Ondervoorzitter
	3. de Secretaris
	4. de Schatbewaarder
	5. de Vaandeldrager
	6. de commissaris(sen)
	7. de Bestuursleden
Artikel VII	Eervolle onderscheidingen
Artikel VIII	Sociale werken
Artikel IX	Plechtigheden
Artikel X	Tijdschrift van de Afdeling
Artikel XI	Ontbinding van de Afdeling
Artikel XII	Wijzigingen aan het huidige reglement

## **Artikel I**

### **BASISBEGINSEL**

De afdeling wordt bij de Nationale Raad vertegenwoordigd door de Provinciale Beheerder die verkozen wordt volgens de geldende Statuten, het Reglement van Inwendige Orde en de van kracht zijnde Onderrichtingen P.B.

## **Artikel II**

### **DOEL**

1. De doelstellingen van de afdeling zijn identiek aan deze van de Koninklijke Nationale Unie, van dewelke zij onlosmakelijk deel uitmaakt ;
2. Zij streeft onder andere naar een hechte samenwerking tussen de leden op lokaal vlak ;
3. Zij organiseert haar verschillende plechtigheden en festiviteiten onder eigen beheer en volgens haar eigen mogelijkheden ; Zij werkt samen met de Koninklijke Nationale Unie voor het organiseren en het uitvoeren van de opdrachten die haar worden toegewezen.

## **Artikel III**

### **HOEDANIGHEID VAN LID**

1. De hoedanigheid van Lid wordt verkregen door een eenvoudige aanvraag bij het afdelingsbestuur.
2. De hoedanigheid van Lid vervalt :
  - a. door schriftelijk of mondeling ontslag ingediend door de belanghebbende ;
  - b. door niet-betaling van de bijdrage voor het einde van het eerste trimester van het kalenderjaar dat aanvang neemt op 01 januari elk jaar ;
  - c. bij eensgezinde beslissing van het afdelingsbestuur bij vastgestelde overtreding van de Statuten en/of het Reglement van Inwendige Orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D.
3. Het Lid dat om één of andere reden, zijn jaarlijkse bijdrage niet meer heeft betaald en die opnieuw wenst aan te sluiten, kan zijn oorspronkelijk lidnummer behouden op voorwaarde dat :
  - a. de duur van de onderbreking van het lidmaatschap minder dan 10 jaar bedraagt ;

- b. dat hij de achterstallige bijdragen vereffend.

Alleen op deze voorwaarden kan hij zijn verloren dienstjaren behouden (zie onderrichting D.E. 1/... laatste uitgave)

## Artikel IV

### ALGEMENE ADMINISTRATIE (Structuur en Organisatie)

#### 1. Organisatie :

- a. De Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling ;
- b. Het Afdelingsbestuur ;
- c. Het Uitvoerend Bestuur (of dagelijks bestuur)

#### 2. De Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling :

- a. In de loop van het eerste trimester van elk burgerlijk jaar wordt een Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling gehouden.
- b. De uitnodiging voor deze Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling wordt door de afdelingssecretaris opgesteld en aan alle leden overgemaakt ten minste dertig dagen voor de datum waarop de vergadering zal plaats vinden, hetzij door middel van het afdelingsblad of door de gewone individuele post. De uitnodiging vermeld de punten van de Dagorde evenals een volmacht. (zie voorbeeld in bijlage).
- c. Elk effectief lid heeft het recht de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling bij te wonen of zich er te doen vertegenwoordigen door een ander effectief lid dat hij daarvoor aanwijst ; elkeen beschikt over één stem en kan drager zijn van volmachten op zijn naam.
- d. Om geldig te zijn dienen de volmachten ten minste acht (8) dagen voor de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling bij de afdelingssecretaris te zijn ingediend.
- e. Voor elke op zijn naam ingediende volmacht ontvangt het op de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling tegenwoordige effectief lid, in regel met zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar, één stembiljet en evenveel stembiljetten als hij volmachten heeft ontvangen.
- f. Het effectief lid dat zijn bijdrage voor het lopende jaar nog niet heeft voldaan en dat verlangt aan de vergadering deel te nemen, moet, zo hij wenst aan de stemming deel te nemen, voor de aanvang van de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling, zijn bijdrage vereffenen bij de

Schatbewaarder van de afdeling. Op dat ogenblik ontvangt hij een geldige lidkaart.

- g. Jaarlijks is 1/3 van het Bestuur uittredend en herkiesbaar zo zij dit wensen. Ingevolgde de uit hoofde van artikel 15 van het Reglement van Inwendige Orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D. toegelaten aantal bestuursleden (min. 4 - max. 10), kan het aantal uittredende leden variëren ; volgens een verdeling : 1 / 2 / 1 of 1 / 2 / 2 of 2 / 2 / 3 of 3 / 3 / 3 en/of 3 / 3 / 4 (Art. 17, c., van het Reglement van Inwendige Orde). De Voorzitter en de Secretaris kunnen niet in hetzelfde jaar uittredend zijn.
- h. De uittredende bestuursleden en de nieuwe kandidaten zijn verkozen bij absolute meerderheid van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemmen (ttz. de helft van de uitgebrachte stemmen + één (1)). In geval van staking der stemmen wordt overgegaan tot een tweede stemronde.
- i. De geheime stemming kan worden gevraagd.
- j. De leden-kandidaten voor een bestuursfunctie in de afdeling mogen in geen enkele geval een politiek mandaat uitoefenen of zich daarvoor kandidaat stellen.
- k. De geassocieerde en sympathiserende leden worden tot de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling toegelaten zonder stemrecht ; zij hebben wel een raadgevende stem.  
Ten einde elke vergissing bij het verdelen van de stembrieven te vermijden, zal het bestuur er over waken dat de geassocieerde en sympathiserende leden geen stembrief ontvangen.
- l. Jaarlijks worden op de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling twee kasnazichters en een plaatsvervangend kasnazichter aangesteld die tot taak hebben de boekhouding van de afdeling voor de lopende oefening na te kijken. Zij stellen hiervan een rapport op dat zij voorleggen op de eerstvolgende Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling. Hun opdracht eindigt nadat zij hun rapport hebben voorgelegd.
- m. Het verloop van de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling wordt vastgelegd in een proces-verbaal dat wordt getekend door de Voorzitter en de Secretaris van de afdeling. Een afschrift van dit proces-verbaal evenals de samenstelling van het afdelingsbestuur, opgesteld op het daartoe voorziene formulier, wordt overgemaakt aan de Algemene Secretaris van de K.N.U.O.B.-B.S.D. (Art. 18, a., van het Reglement van Inwendige Orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D.)

### 3. Het Afdelingsbestuur.

- a. Het Afdelingsbestuur is samengesteld uit minsten drie en ten hoogste vijf tot tien leden, dit laatste in functie van het aantal bij de Afdeling aangesloten leden (art. 15 van het Reglement van Inwendige Orde van de K.N.U.O.B.-

- B.S.D.) en de kwalificatie van de kandidaten om een bestuursfunctie uit te oefenen.
- b. Zij worden bij stemming verkozen door de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling.
  - c. Elk mandaat heeft een looptijd van drie jaar.
  - d. De kandidaten voor een functie in de schoot van het bestuur moeten een schriftelijke aanvraag indienen bij de Afdelingssecretaris en dit tenminste vijftien dagen voor de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling.
  - e. De uitredende bestuursleden zijn herkiesbaar, op voorwaarde dat zij hun kandidatuur hernieuwen zoals voorzien in d. hiervoor.
  - f. Tijdens de bestuursvergadering volgend op de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling, worden de taken van elk bestuurslid in de schoot van het bestuur vastgelegd, uitgezonderd deze van de Voorzitter die door de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling wordt verkozen.
  - g. Indien verscheidene bestuursleden dezelfde functie willen bekleden, wordt de beslissing genomen bij geheime stemming en bij eenvoudige meerderheid, maar ook in functie van de bekwaamheid van de kandidaat om de beoogde functie te bekleden.  
Bij gebrek aan een beslissing zal de Voorzitter het initiatief nemen om de taken van zijn medewerkers te bepalen in het belang van de Afdeling.
  - h. De mandaten in de schoot van het bestuur kunnen worden bekleed door geassocieerde en sympathiserende leden van Belgische nationaliteit, uitgenomen de functie van Voorzitter die ALTIJD door een effectief lid moet ingenomen.
  - i. Een bestuurslid kan altijd zijn ontslag indienen dat hij schriftelijk dient te richten aan de Voorzitter van de Afdeling.
  - j. Het bestuur van de Afdeling vergadert, volgens de noodwendigheden, in een neutraal lokaal ten einde het leven van de Afdeling te organiseren en te leiden. Naast de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling kan, trimestrieel een ledenvergadering worden georganiseerd waartoe de leden worden uitgenodigd hetzij langs het tijdschrift van de Afdeling om, per afzonderlijke omzendbrief of eventueel door middel van het gemeentelijk tijdschrift.
  - k. Wanneer een bestuurslid komt te overlijden of ontslag neemt, kan er beroep gedaan worden op een plaatsvervanger die gecoöpteerd wordt tot de eerstvolgende Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling.
  1. Elk bestuurslid moet ten minste 2/3 van de voorziene vergadering bijwonen. Zo een mandataris deze clause of de Standregelen van de K.N.U.O.B.-B.S.D. niet naleeft, kan zijn uitsluiting worden uitgesproken door een eensgezinde beslissing van alle overige bestuursleden.

4. Het uitvoerend bestuur (of dagelijks bestuur).

Het uitvoerend bestuur van de Afdeling bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris en de Schatbewaarder, ten einde het dagelijks beheer van de Afdeling te verzekeren (coördinatie, inlichtingen, dringende acties).

## Artikel V

### FINANCIËLE ADMINISTRATIE EN PATRIMONIUM

1. Financiën - geldelijke toestand.

- a. De geldelijke middelen van de afdeling, t.t.z. : kasgelden, tegoeden op PCR, bank- of spaarrekeningen, enz., maken deel uit van het patrimonium van de K.N.U.O.B.-B.S.D. vzw. Deze middelen mogen in geen enkel geval worden aangewens voor doelstellingen strijdig met de Statuten of de reglementen van de vereniging.
- b. Elke financiële bewerking vereist de handtekening van twee aangeduide mandatarissen, in principe de voorzitter en de schatbewaarder van de afdeling.
- c. Indien de financiële administratie van de afdeling niet meer kan worden verzekerd, hetzij door de ontbinding van de afdeling, hetzij door onbeschikbaarheid van één van de aangeduide mandatarissen, dient de Algemene Schatbewaarder hiervan onmiddellijk in kennis te worden gesteld.
- d. De Nationale Raad beschikt over het recht van inzage en controle over het administratief en financieel beheer van het afdelingsbestuur.

2. Inkomsten.

De afdeling verkrijgt zijn geldelijke inkomsten door :

- haar aandeel in de jaarlijkse bijdrage van de leden, zoals voorzien in de statuten en het reglement van inwendige orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D. ;
- giften van derden ;
- feestelijkheden en andere activiteiten ;
- diverse inkomsten.

3. Uitgaven.

- a. De fondsen van de afdeling mogen worden uitgegeven na het akkoord van het afdelingsbestuur ; de uitgaven zullen altijd worden gedaan in het belang van de leden.



- b. De uitgaven worden gedaan voor :
- de administratieve onkosten ;
  - de feestelijkheden en andere activiteiten ;
  - het tijdschrift van de afdeling ;
  - diversen.

De uitgaven zullen aan het bestuurslid, dat ze eventueel heeft voorgeschoten, worden terugbetaald na voorlegging van de rechtvaardigingsstukken.

4. Patrimonium.

- a. Al het materiaal in het bezit van de afdeling, dat werd aangekocht of bekomen door schenking, blijft eigendom van de afdeling, uitgezonderd bij ontbinding van deze laatste.
- b. Alle artikelen moeten worden opgenomen in een inventaris die wordt opgesteld en bijgehouden door een persoon aangeduid door het bestuur.
- c. Naast de juiste omschrijving van de voorwerpen, zal ook worden aangeduid waar en bij wie ze zich bevinden.
- d. Elke wijziging in de inventaris zal ter goedkeuring aan de voorzitter en de schatbewaarder van de afdeling worden voorgelegd.
- e. De waarde van dit materiaal zal eveneens worden aangeduid op de inventarislijst met vermelding van de jaarlijkse afschrijving. De totale waarde van het patrimonium zal vermeld worden op de balans die op het einde van het jaar wordt opgesteld. (Onderrichting Thesaurie T 3/... meest recente uitgave).

## Artikel VI

### DE LEDEN VAN HET AFDELINGSBESTUUR VERDELING VAN DE BEVOEGDHEDEN

1. De Voorzitter.

- a. In zijn hoedanigheid van officieel vertegenwoordiger van de afdeling, waakt hij over en verzekert hij de uitvoering van de statuten, het reglement van inwendige orde en de geldende onderrichtingen van de K.N.U.O.B.-B.S.D.
- b. Hij tekent alle briefwisseling met een officieel karakter.
- c. Hij beslist welk gevolg wordt gegeven aan de briefwisseling en brengt het afdelingsbestuur hiervan op de hoogte.
- d. Hij legt de agenda van de bestuursvergaderingen vast en zit de bestuursvergaderingen voor.

- e. In geval van afwezigheid op een vergadering, stelt hij deze uit of laat hij zich vervangen door de Ondervoorzitter.
- f. Hij is, samen met de schatbewaarder, verantwoordelijk voor de stortingen en andere bewerkingen die worden gedaan met de Algemene Schatbewaarder, de Sociale Werken, enz.
- g. Hij is tegenwoordig bij het jaarlijks kasnazicht door de aangeduide kasnazichters en ondertekent, samen met hen, het kasboek.

## 2. De Ondervoorzitter.

- a. Helpt of vervangt de Voorzitter in al zijn functies.
- b. Hij houdt zich, volgens de noodwendigheden, bezig met het protocol tijdens alle door de afdeling georganiseerde plechtigheden, zorgt voor het sociale en culturele aspect binnen de afdeling of zorgt voor de externe betrekkingen.

## 3. De Secretaris.

- a. Verzorgt de briefwisseling van de afdeling.
- b. Legt alle ontvangen documenten voor aan de Voorzitter tijdens de samenkomst van het uitvoerend bestuur. Hij beantwoordt de briefwisseling volgens de onderrichtingen van de Voorzitter en legt deze ter ondertekening voor of ondertekent zelf indien hij hiertoe gemachtigd werd gelet op de belangrijkheid van het te verstrekken antwoord.
- c. Stelt alle verslagen op van de bestuursvergaderingen en legt deze ter goedkeuring voor aan de Voorzitter tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.
- d. Hij bewaart de archieven.
- e. Hij houdt een aanwijzer bij van de inkomende en uitgaande stukken.
- f. Hij houdt de ledenlijst bij.
- g. Hij zorgt voor de bestelling van de administratieve drukwerken uitgegeven door de Nationale Raad, te weten :
  - Inschrijvingsformulier nieuw lid ;
  - Maandelijkse Staat ;
  - Aanvraag Maatschappelijke Medaille (NUOB, BSD, buiten de landsgrenzen) ;
  - Aanvraag Medaille van Verdienste ;
  - Borderel Ereteken (wit) NUOB, BSD of buiten de landsgrenzen ;
  - Borderel Ereteken (wit) Medaille van Verdienste ;
  - Aanvraag voor geboortedotatie ;
  - Aanvraag om een vergoeding bij sterfgeval ;
  - Bestelling Materieel ;
  - Aanvraag drukwerken ;
  - Samenstelling Bestuur ;

- Formulier overgave-overname penningmeester.
  - h. Na de Algemene Statutaire Vergadering van de Afdeling die plaatsvindt in het eerste trimester van het jaar, stuurt hij een proces-verbaal van deze vergadering naar de Algemene Secretaris van de K.N.U.O.B.-B.S.D., vergezeld van de samenstelling van het Afdelingsbestuur (op het formulier "samenstelling van het bestuur"), zelfs als de samenstelling geen wijziging heeft ondergaan.
  - i. Stelt samen met de Voorzitter en de Schatbewaarder, de aanvragen voor medailles op, alsmede de aanvragen voor een overlijdensvergoeding of een geboortepremie.
  - j. Voor zover de afdeling een tijdschrift uitgeeft, is hij verantwoordelijk voor de samenstelling en de verdeling ervan onder de leden van de afdeling.
4. De Schatbewaarder.
- a. Is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de afdeling.
  - b. Zorgt voor de centralisatie van alle boekhoudkundige bescheiden.
  - c. Stelt jaarlijks het bilan en het budget op die dienen onderworpen aan de goedkeuring van de algemene statutaire ledenvergadering.
  - d. Houdt het kasboek vij zoals beschreven in de onderrichting Thesaurie T. 2/... (meest recente uitgave).
  - e. Legt regelmatig de financiële toestand voor tijdens de bestuursvergaderingen..
  - f. Eénmaal per semester, na voorafgaand nazicht en goedkeuring door de voorzitter, legt hij het kasboek ter ondertekening voor.
  - g. Stelt de lidkaarten op na het bedrag van de bijdragen voor het lopend jaar te hebben ontvangen.
  - h. Stuurt, vijf dagen na de verlopen maand, het voorziene aandeel van de bijdragen samen met de maandelijks staat naar de Algemene Thesaurie, langs de dienst der effectieven om, zoals gevraagd in de onderrichting Thesaurie 4/... (meest recente uitgave).
  - i. Houdt de genummerde afdelingsfiches van de leden bij en vult ze regelmatig aan met de nieuwe gegevens (staat van dienst, betaalde bijdragen, toekenning van medailles, enz.).
  - j. Voor de algemene statutaire ledenvergadering left hij de boekhouding en de rechtvaardigende stukken van de afdeling voor aan de kasnazichters, die door de vorige algemene statutaire vergadering werden aangeduid ; de kasnazichters leggen hun verslag voor aan de algemene vergadering, waarna hun opdracht als beëindigd dient beschouwd.
  - k. Is belast met de uitvoering van de volgende administratieve formaliteiten, opgelegd door de Nationale Raad, op de daartoe bestemde formulieren :
    - aansluitingsformulier nieuw lid + afdelingssteekkaart ;
    - maandelijks staat + overschrijvingsformulier ;

- bestelling van materiaal ;
  - medaille-aanvragen (in samenwerking met het dagelijks bestuur) ;
  - aanvraag overlijdensvergoeding (ism. het dagelijks bestuur) ;
  - aanvraag geboortepremie (ism. het dagelijks bestuur).
- l. Houdt in het bijzonder rekening met de volgende onderrichtingen :
- (1) Organiek reglement der financiën (Hoofdstuk. IX - Art. 25, 26, 27 en 28) ;
  - (2) Onderrichtingen Thesaurie : T 1/... tot T 5/... (telkens de meest recente uitgave)
5. De Vaandeldrager.
- a. Het Afdelingsvaandel wordt toevertrouwd aan de Vaandeldrager die er als een goede huisvader en in het bijzonder tijdens zijn optreden zijn beste zorgen aan zal wijden.
  - b. Het synbool van onze aktie en onze toewijding aan het Vaderland moet met de beste zorgen worden omringd en met fierheid worden gedragen.
  - c. De vaandeldrager staat onder de direkte verantwoordelijkheid van de afdelingsvoorzitter.
  - d. Het vaandel treed maar naar buiten met de goedkeuring en in tegenwoordigheid van de afdelingsvoorzitter of zijn plaatsvervanger.
  - e. In geval van onbeschikbaarheid van de vaandeldrager zal het vaandel worden toevertrouwd aan een daartoe aangestelde commissaris.
  - f. Een copie van de onderrichting Vaandeldrager V 1/... (meest recente uitgave) zal aan de vaanddrager worden overhandigd.
6. De Commissaris(sen)
- a. Het aantal commissarissen is vastgelegd in functie van het aantal leden van de afdeling (Art. 15 van het huishoudelijk reglement).
  - b. De taken van de commissarissen moeten onder hen worden verdeeld ; kunnen mits beslissing van het afdelingsbestuur aan hen worden toegewezen :
    - inrichten van een banket ;
    - activiteiten geprogrammeerd door het bestuur, zoals reizen ;
    - protocol ;
    - bedeling van het afdelingsbulletijn ;
    - inventaris van het patrimonium ;
    - vervanging van de vaandeldrager ;
    - enz.
  - c. Het is vanzelfsprekend dat zij elkaar kunnen bijstaan.
  - d. Voor elke gekregen opdracht (banket, reis, ...) moet het dagelijks bestuur een voor de omstandigheid aangepast budget voorzien.

- e. Bij het beëindigen van elke opdracht zal een eindafrekening worden opgesteld vergezeld van de rechtvaardigende stukken, ten einde een balans van de aktiviteit op te maken en de schatbewaarder toe te laten zijn bokehouding zorgvuldig bij te houden.
7. De Bestuursleden.
    - a. De verantwoordelijkheid van de bestuursleden beperkt zich tot de uitvoering van de hen toegewezen opdracht en de begane fouten eventueel begaan tijdens deze opdracht.
    - b. De bestuursleden wonen alle vergaderingen van het bestuur bij op straffe van uitsluiting voor herhaalde afwezigheden zonder geldig motief.
    - c. Zij verlenen hun volle steun aan de aktiviteiten ingericht door het bestuur.
    - d. Er wordt van hen verwacht dat zij degelijke en positieve voorstellen doen voor de goede werking van de afdeling.
    - e. De bestuursleden kunnen door de voorzitter belast worden met een speciale opdracht.

## Artikel VII

### EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN

1. De Nationale Raad heeft het alleenbeslissingsrecht voor de toekenning van de maatschappelijke medailles en de medailles van verdienste in het leven geroepen door de K.N.U.O.B.-B.S.D. Alleen dez medailles kunne in de schoot van de vereniging worden toegekend.
2. Het bekomen van een medaille is onderworpen aan de de voorwaarden gesteld in de onderrichtingen Medailles die voor dit doel zijn uitgegeven.
3. De medaille-aanvragen dienen overgemaakt aan de Provinciale Beheerder die er het nodige gevolg zal aan geven.
4. De kostprijs van de onderscheiding is ten laste van het leid, behoudens beslissing van het afdelingsbestuur die voor een zeer verdienstelijk lid de kostprijs ten laste kan nemen.
5. De uitreiking van de onderscheidingen moet gepaard gaan met zoveel mogelijk luister en protocol ; de gegadigden zijn zeer gevoelig voor dergelijke blijken van erkenning die hen ten deel valt.

6. Het is eveneens aangeraden de uitreiking van eervolle onderscheidingen te groeperen, om bij voorbeeld tijdens een academische zitting de gewichtigheid van een medaille-uitreiking te laten uitschijnen.
7. Het bestuur zal er over waken dat de eretekens met eerbied worden gedragen en zal als dusdanig het voorbeeld geven :
  - de protocollaire volgorde van de medailles, in dalende orde van de binnenzijde naar de buitenzijde van de borst en van boven naar onder :
    - medailles van de nationale orden ;
    - maatschappelijke medaille(s) : N.U.O.B., B.S.D., Buiten de Landsgrenzen ;
    - laatst bekomen medaille van Verdienste ;
  - correcte plaatsing op het uniform van de K.N.U.O.B.-B.S.D. ;
  - het dragen van niet erkende medailles is af te raden ;
  - het dragen van naamplaatjes of andere staafjes is verboden op het uniform van de K.N.U.O.B.-B.S.D.

## Artikel VIII

### SOCIALE WERKEN

1. De dienst van de Sociale Werken van de K.N.U.O.B.-B.S.D. verleent vergoedingen en giften in de volgende gevallen :
  - Overlijden ;
  - Geboorte ;
  - Bijzondere gevallen van sociale aard die onderworpen zijn aan de goedkeuring van de commissie der Sociale Werken.
2. De toegekende bedragen en de modaliteiten van indienen van de aanvragen op het voorziene drukwerk worden medegedeeld door middel van de onderrichtingen "Sociale Werken" (meest recente uitgaven). De aanvragen moeten worden gericht aan de dienst der effectieven.
3. Het bedrag van de vergoedingen en tussenkomsten evenals de vereiste periode van lidmaatschap tot het bekomen van de hoger genoemde vergoedingen worden elk jaar vastgesteld door de Nationale Algemene Statutaire Vergadering te Brussel.
4. Kunnen van deze dienst genieten :
  - de effectieve leden ;
  - de geassocieerde leden ;

- de sympathiserende actieve leden, tzt. zij die een functie in een afdelingsbestuur bekleeden.
5. Het is wel verstaan dat een afdeling indien de financiële toestand zulks toestaat en mits een akkoord van het bestuur, zelf een aanvullende overlijdensvergoeding kan toekennen aan de huwelijkspartner of levensgezel(in) van het overleden lid, of bij een geboorte een aanvullende premie of een geschenk kan toekennen.
  6. In het geval van het huwelijk van een lid of een hospitalisatie kan eveneens een attentie worden gegeven of een bezoek worden gebracht.

## **Artikel IX**

### **PLECHTIGHEDEN**

1. De bestuursleden en de leden van de afdeling zullen, zo de omstandigheden zulks toelaten, het K.N.U.O.B.-B.S.D.-uniform dragen ter gelegenheid van alle plechtigheden georganiseerd door de Koninklijke Nationale Unie, door de afdeling of op alle erkende vaderlandslievende plechtigheden.
2. Begrafenis van een lid van de afdeling :
  - a. Het bestuur, door tussenkomst van de voorzitter, zal bij de familie informeren of de aanwezigheid van het afdelingsvaandel gewenst is ter gelegenheid van de uitvaartplechtigheid.
  - b. Tijdens de uitvaartplechtigheid zal een afvaardiging van de afdeling met Vaandel en bij voorkeur in K.N.U.O.B.-B.S.D.-uniform, de afdeling vertegenwoordigen.
  - c. Er kan, indien de afdelingskas het toelaat, een bloemtuil worden neergelegd.

## **Artikel X**

### **TIJDSCHRIFT VAN DE AFDELING**

1. Elke afdeling heeft het recht een lokaal tijdschrift uit te geven in hetwelk voornamelijk de eigen activiteiten worden opgenomen.
2. Om het posttarief "periodiek" te kunnen genieten, moet het tijdschrift minstens 30 % artikelen van algemeen belang bevatten.

3. Het tijdschrift zal als bijzonderste doel hebben de leden in te lichten over de sociale en kulturele gebeurtenissen ingericht door de afdeling en zal eveneens dienstig zijn als propagandamiddel in het licht van de ledenwerving.
4. Het tijdschrift kan maandelijks, tweemaandelijks of trimestrieel verschijnen.
5. Wanneer een afdelingstijdschrift wordt uitgegeven, dan zal telkens een exemplaar aan de Nationale Voorzitter worden toegezonden.
6. Teneinde de uitgavekosten van het tijdschrift te dekken, mag er publiciteit worden ingelast, en de bedeling kan gebeurlijk door (bestuurs)leden worden verricht.

## Artikel XI

### ONTBINDING VAN DE AFDELING

1. De ontbinding van de afdeling kan zich voordoen wanneer :
  - a. het voltallig bestuur ontslag heeft ingediend en er onmogelijk een nieuw bestuur kan worden gevormd ;
  - b. bij volstrekte meerderheid van de stemmen der leden tijdens een buitengewone algemene vergadering ;
  - c. indien het bij de afdeling aangesloten leden minder dan drie bedraagt.
2. Het bezit van de afdeling, tzt. : het kasgeld, tegoeden op postchequerekening en bankrekeningen, het voorhanden zijnde materiaal en andere waarden, het afdelingsvaandel, de archieven, de boekhouding en alle ermede verband houdende bescheiden, worden aan de Algemene Thesaurie van de K.N.U.O.B.-B.S.D. overgemaakt.
3. Het laatst geïnstalleerde afdelingsbestuur en de Nationale Raad beslissen over de bestemming te geven aan het materiaal en de nieuwe toewijzing van het patrimonium.



**Artikel XII**

**WIJZIGINGEN AAN  
HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE DER AFDELINGEN**

1. De Nationale Raad zal de nodige wijzigingen aanbrengen en de eventuele bijvoegsels aan de verschillende artikelen van het huidig reglement laten geworden.
2. De wijzigingen zullen worden aangebracht in functie van de amendementen op de standregelen, het reglement van inwendige orde van de K.N.U.O.B.-B.S.D. en de onderrichtingen die in de toekomst zullen verschijnen.

Gedaan te Brussel, 30 september 2000.

De Nationale Raad.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## PROVINCIAAL BEHEERDERS

### Onderrichting P.B. 1/6

#### DE PROVINCIALE BEHEERDERS (P.B.)

Cfr Reglement van inwendige orde Hfdst IV Art.13

#### I. VERKIEZING - ORGANISATIE

- a. De Nationale Raad vertrouwt de vertegenwoordiging van de Provincies toe aan de Provinciale Beheerders die door hem worden benoemd.
- b. In principe wordt een Provinciaal Beheerder benoemd in elke Provincie voor de duur van zes jaar.
- c. Elk effectief lid in regel met zijn bijdragen en reeds drie jaar is aangesloten kan benoemd worden in de functie van Provinciaal Beheerder. Deze mag noch een politiek mandaat bekleden noch er een nastreven.
- d. De benoemde Beheerder vervult zijn mandaat zonder vergoeding en zonder persoonlijke verplichting eraan verbonden. Zijn verantwoordelijkheid beperkt zich tot de goede uitvoering van het ontvangen mandaat en de fouten begaan in de uitoefening ervan.
- e. Zo de functie vacant wordt door ontslag of een andere afdoende reden, kan de Nationale Raad een vervanger interimaris benoemen voor de lopende termijn.
- f. Bij ontstentenis kan de Nationale raad elk initiatief nemen die hij nodig acht in het belang van de Afdelingen.
- g. Zo de Nationale Raad ertoe komt een lid aan te wijzen die nog geen drie jaar aangesloten is, wordt deze als 'dienstdoende' aangewezen.
- h. De Nationale Raad kan een Provinciaal Beheerder ontheffen uit zijn functie zo hij klaarblijkelijk niet geschikt is voor zijn taak.
- i. De onslagnemende Provinciaal Beheerder bezorgt binnen de 30 dagen de Provinciale Wimpel, documenten van de Provinciale Beheerder en archieven op de sociale zetel.

## II. VOLMACHTEN EN VERPLICHTINGEN

- a. De autoriteit en de verantwoordelijkheid van de Provinciaal Beheerder strekt zich uit over alle Afdelingen van de Provincie waarover hij de leiding heeft.  
Hij is de verantwoordelijke schakel tussen de Nationale Raad en de Afdelingen.  
Hij waakt over het naleven der Statuten, het Reglement van inwendige orde en de voorschriften van de van kracht zijnde Onderrichtingen.
- b. In die zin is hij gemachtigd alle nodige aanbevelingen te geven aan de Afdelingen, met alle middelen waarover hij beschikt en meldt elke vastgestelde anomalie aan de Nationale Raad.
- c. Behoren eveneens tot zijn bevoegdheden : de propaganda, het aanmoedigen van de oprichting van nieuwe Afdelingen, het regelen van geschillen in of tussen Afdelingen, het organiseren van festiviteiten en herdenkingsplechtigheden op het Provinciaal vlak, de organisatie van de Provinciale Urneplechtigheid, ... indien hierom verzocht.  
Hij verzekert eveneens alle hulp aan de Afdelingen die zij mogen wensen in de hun opgelegde administratie en beheer en neemt zo uitgebreid mogelijk deel aan de herdenkingsplechtigheden, festiviteiten en uitreiking van onderscheidingen die zij organiseren, op uitnodiging van de Afdelingsbesturen.
- d. Verplichtend éénmaal per jaar, in de loop van het eerste trimester, nodigt de Provinciaal Beheerder de Voorzitters der Afdelingen van zijn Provincie uit op de Provinciale Algemene Vergadering.  
Deze mag zich eventueel laten vergezellen door één of twee mandatarissen van zijn Bestuur. (Ondervoorzitter, Secretaris of Penningmeester).  
In principe is de Voorzitter de gemachtigde woordvoerder van zijn Afdeling. Bij de aanvang van de vergadering overhandigt hij de samenstelling van zijn afvaardiging, op het formulier dat aan de oproeping is gehecht, aan de Provinciale Beheerder. Zo hij verhinderd is, kan hij zijn vervanger bij naam aanwijzen. (Zie Bijlage).  
Een exemplaar van het proces-verbaal van deze Provinciale Algemene Vergadering wordt binnen een zo kort mogelijke termijn overgemaakt aan alle Voorzitters der Afdelingen van de Provincie.
- e. Jaarlijks maakt de Provinciaal Beheerder een geschreven verslag van zijn activiteiten en de staat der Afdelingen waarmee hij belast is. Hij biedt dit verslag aan op de jaarlijkse vergadering der Provinciaal Beheerders te Brussel.
- f. Zo hij het nodig acht kan hij een bijkomende vergadering gelasten voor de Voorzitters der Afdelingen. Hij dient hierin echter overdrijving te vermijden. Praktisch, tenzij hoogdringendheid, is één trimestriële bijeenkomst als een maximum te beschouwen.

- g. In zijn contacten met de Afdelingen dient de Provinciaal Beheerder dezelfde gereserveerdheid en voorbehoud te bewaren als de Nationaal Beheerders.
- h. Door het mandaat te aanvaarden dat hem wordt toevertrouwd erkent hij impliciet de autoriteit van de Nationale raad en zijn disciplinaire regels.

### III. VERPLICHTINGEN VAN DE AFDELINGEN

- a. In al hun contacten met de hogere autoriteiten van onze Nationale Unie dienen de verantwoordelijken van de Afdelingen de hiërarchische weg te respecteren. Er wordt geen enkel gevolg gegeven aan zendingen die deze regel overtreden.
- b. Dienen aan de Provinciaal Beheerders gericht :
  - De aanvraagdossiers voor :
    - 1. materiaal
    - 2. de Maatschappelijke medailles (N.U.O.B., B.S.D., Buiten de Landsgrenzen)
    - 3. de Medaille van Verdienste (Orde van de N.U.O.B.)

### IV. AANVRAGEN VOOR MEDAILLES

- a. De Provinciaal Beheerder ontvangt van de Dienst der Effectieven de aansluitingsformulieren (vergezeld van de bewijsstukken van verblijf bij de Bezetting, de B.S.D. of Buiten de Landsgrenzen voor de effectieve leden), die hij per afdeling waarvoor hij verantwoordelijk is, klasseert. Deze documenten laten hem toe de juistheid van de dossiers "Aanvraag voor Medaille" na te gaan.
- b. De Provinciaal Beheerder centraliseert de aanvragen die aan hem worden gericht door de Afdelingen van zijn Provincie.
- c. Hij gaat de conformiteit van de dossiers na met de voorschriften van de van kracht zijnde reglementen.

Zijn van toepassing : de meest recente uitgave van de onderrichtingen M 1/..., M 2/..., M 3/..., M 4/... en M 5/... (Onderrichtingen die kunnen worden gewijzigd en waarmee rekening moet worden gehouden).
- d. Elk onvolledig of niet conform dossier wordt verplichtend terug overgemaakt aan de Afdeling die het opstelde, met de nodige verklaringen.
- e. De Beheerder is gemachtigd de waarde van deze 'bijzondere' gevallen te bepalen teneinde hun aantal te beperken. Deze maatregel vergemakkelijkt het werk van de Commissie die uiteindelijk een beslissing neemt.

- f. De weerhouden dossiers worden, gerangschikt per Afdeling en per categorie, hernomen op de borderel "Medailles N.U.O.B., B.S.D en Buiten de Lands-grenzen" of de borderel "Medailles van Verdienste" die hiervoor zijn voorzien. Deze borderels zijn op groen papier gedrukt. (Zie Bijlagen)

Het spreekt dat de Provinciaal Beheerder uiterste zorg dient te besteden aan het ter bestemming komen van de dossiers evenals hun verdediging tot voor de Commissie der Onderscheidingen, zetelend te Brussel.

#### V. DE PROVINCIALE WIMPEL.

- a. Elke Provincie beschikt over een Wimpel met zijn wapen (van de Provincie).
- b. Deze Wimpel wordt toevertrouwd aan de Provinciale Beheerder waarvoor hij verantwoordelijkheid is. De Provinciaal Beheerder wijst zijn vaandrig aan ; deze laatste zal het reglementaire uniform (zie de meest recente uitgave van Onderrichting U1/...) en witte handschoenen dragen.
- c. Deze Wimpel die de autoriteit van de Provincie symboliseert, vergezelt de Provinciaal Beheerder bij alle officiële en protocollaire plechtigheden waar het van belang is deze symbolische aanwezigheid publiek te manifesteren. (Thans vier in getal : de Nationale Urneplechtigheid, de Provinciale Urneplechtigheid, het Leiemonument te Kortrijk, het Monument van Koning Albert I te Nieuwpoort). Ingeval van twijfel over de opportuniteit van de aanwezigheid van de Provinciale Wimpel bij een plechtigheid, raadpleegt de Provinciaal Beheerder de Nationale Onder-Voorzitter.

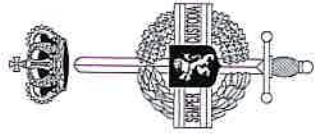
#### VI. DE PROVINCIALE URNEPLECHTIGHEID.

- a. De Provinciaal Beheerder is verantwoordelijk voor de Urne van de Provincie.
- b. In het vooruitzicht van de Nationale Urneplechtigheid, neemt de Provinciaal Beheerder, in nauwe samenwerking met het Bestuur van de gekozen Afdeling, deel aan de organisatie van de Provinciale Urneplechtigheid.  
De Nationale Raad dringt uitdrukkelijk aan dat aan deze Provinciale plechtigheid alle waardigheid wordt verleend die zij verdient, en meer bepaald wat de organisatie van de stoet betreft.
- c. Zo het nodig mocht blijken kan de Nationale Onder-Voorzitter voor de betrokken regio zijn ervaring bijdragen.
- d. De organiserende Afdeling zal er bijzonder op toezien dat zijn Vaandrig en zijn Urnedrager het korrekte uniform K.F.M.B. dragen met witte handschoenen.

- e. De Provinciale Urneplechtigheid is een plechtigheid waarvan de waardigheid en eer afstralen op de aangeduide Afdeling. Deze verbindt er zich toe ervoor te zorgen dat zijn Urnedrager aanwezig zal zijn op de Nationale Urneplechtigheid van dat jaar.
- f. De organisatiekosten van de organiserende afdeling voor de Provinciale Urneplechtigheid worden vergoed overeenkomstig de voorschriften van de (meest recente uitgave van de) Onderrichting T 5/... Om deze vergoed te zien dient de organiserende Afdeling de rechtvaardigende stukken voor akkoord voor te leggen aan de Nationale Voorzitter.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting P.B. 1/5 van 23 juni 2007.

de Nationale Raad te Brussel, 29 april 2017.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND V.Z.W.D.

Provincie .....

Provinciale Statutaire Vergadering .....

Afvaardiging van de Afdeling .....

Voorzitter	.....
Ondervoorzitter	.....
Secretaris	.....
Penningmeester	.....

N.B. : De afvaardiging mag ten hoogste uit **DRIE** personen bestaan.

Ingeval de Voorzitter verhinderd is  
wordt hij vervangen door .....

Te ....., de .....

De Voorzitter (handtekening)

# F.R.M.E. K.F.M.F.

**BORDEREAU MEDAILLES U.N.A.O., F.B.A. ET "MISSIONS À L'ÉTRANGER" -  
BORDEREL ERETEKEN N.U.O.B., B.S.D. EN "ZENDINGEN IN HET BUITENLAND"**

Section : ..... Province : .....  
Afdeling : ..... Provincie : .....

N° lidkaart N° carte	Naam en voornaam Nom et prénom	Ereteken Médaille	Prijs - Prix			
			Gr. model Gd module	Kl. model Pt. module	Stick	enkel Brevet seul Brevet
(E)						
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,
			,	,	,	,

Visum van de Provinciaal Beheerder Visa de l'Administrateur Provincial	Totaal Total	,	,	,	,
		,	,	,	,

Voorbehouden aan de Commissie der onderscheidingen - Réserve à la Commission des Distinctions

Ingediend de/présenté le :

Uitgesteld/Reporté :

---



---



---

La Commission - De Commissie.



# F.R.M.E. K.F.M.F.

## BORDEREAU MEDAILLES DU MÉRITE - BORDEREL ERETEKEN VAN VERDIENSTE

Section : ..... Province : .....  
 Afdeling : ..... Provincie : .....

N° lidkaart N° carte	Naam en voornaam Nom et prénom	Ereteken Médaille	Prijs - Prix				
			Gr. model Gd module	Kl. model Pt. module	Stick	Rozet Rosette	Diploma / Diplôme duplicata
(E, A, S)			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,
			,	,	,	,	,

Visum van de Provinciaal Beheerder Visa de l'Administrateur Provincial	Totaal Total	,	,	,	,	,

Voorbehouden aan de Commissie der onderscheidingen - Réserve à la Commission des Distinctions

Ingediend de/présenté le :

Uitgesteld/Reporté :

---



---



---

La Commission - De Commissie.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## ARMBANDEN

### Onderrichting A 1/4

#### Armband K.F.M.B.

#### 1. Beschrijving :

Bij beslissing van de Nationale Raad heeft de enige toegelaten armband voor onze Federatie de volgende kenmerken :

- 1° Band met de Nationale kleuren van max. 10 cm breedte, het zwart naar boven gedragen.
- 2° In het midden van de Nationale kleuren het kenteken van de vereniging, formaat mutskenteken.
- 3° Aan iedere kant van het kenteken :
  - links : de letters F.R.M.E. ;
  - rechts : de letters K.F.M.B.
- 4° De armband wordt op de linkervoorarm gedragen.

#### 2. Dragen van de armband :

Het dragen van de Armband K.F.M.B. is voorbehouden aan de leden van de Nationale Raad, de Provinciale Beheerders en de Bestuursleden van de Afdelingen van onze Koninklijke Federatie.

Ten titel van uitzondering mogen leden die bij een activiteit van hun Afdeling de functie van commissaris vervullen, een armband dragen (met de nationale kleuren of de kleuren van de gemeente), zonder enig bijkomend merkteken.

### **3. Merktekens gedragen op de Armband K.F.M.B. :**

#### **a. Voor de leden van de Nationale Raad :**

1. De Nationale Voorzitter : de armband afgeboord met een gouden bies en aanvullend een vergulde baret (Majoor) en 1 vergulde ster.
2. De Nationale Beheerders : de armband afgeboord met een zilveren bies en aanvullend een vergulde baret (Majoor).

#### **b. Voor de Provinciale Beheerders :**

de armband met aanvullend een vergulde baret (Majoor).

#### **c. Voor de Bestuursleden van de Afdelingen :**

1. De Voorzitter : 3 vergulde sterren.
2. De Ondervoorzitter : 2 vergulde sterren.
3. De Secretaris en Schatbewaarder : 2 verzilverde sterren.
4. De andere bestuursleden : 1 verzilverde ster.

#### **d. Plaats van de merktekens op de armband :**

De baretten en sterren worden aangebracht in het zwarte gedeelte van de armband, links van het zwaard van het kenteken van de vereniging.  
De sterren worden naast elkaar op een horizontale lijn geplaatst.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting A 1/3 van 04 september 1999.

Nationale Raad te Brussel, 26 november 2011.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## BEVLAGGING

### Onderrichting B 1/5

Referentie : koninklijk besluit van 05.07.1974 (Belgisch Staatsblad 10.07.1974)  
koninklijk besluit van 23.03.1989 (Belgisch Staatsblad 07.04.1989)  
koninklijk besluit van 06.09.1993 (Belgisch Staatsblad 09.09.1993)  
koninklijk besluit van 02.04.1998 (Belgisch Staatsblad 04.04.1998)  
koninklijk besluit van 03.12.2013 (Belgisch Staatsblad 04.12.2013)  
koninklijk besluit van 29.05.2015 (Belgisch Staatsblad 08.06.2015)

*Deze onderrichting is de samengevoegde tekst van de besluiten vermeld onder referentie.*

**Artikel 1.** De nationale vlag wordt op de openbare gebouwen gehesen op 20 januari, 17 februari (half-stok), 7 en 15 april, 1, 5 en 8 mei, 6 juni, 2, 21, 22 en 23 juli, 11 september, 24 oktober, 11 en 15 november en 4 december.

De Europese vlag wordt op de openbare gebouwen gehesen, op de volgende data : 20 januari, 17 februari (half-stok), 7 en 15 april, 1, 5 en 9 mei, 6 juni, 2, 21, 22 en 23 juli, 11 september, 24 oktober, 15 november en 4 december, alsook op de dag van Europese verkiezingen."

**Art. 2.** De Minister van Binnenlandse Zaken kan de bevestiging van de openbare gebouwen op andere data opleggen.

**Art. 3. § 1.** Samen met de nationale vlag mogen andere officiële vlaggen worden gehesen, hetzij op de dagen bepaald bij de artikelen 1 en 2, hetzij wanneer de aard van een ceremonie het vereist of wanneer dit met de plaatselijke gebruiken overeenstemt.

§ 2 Bij het officieel bezoek van een vreemd staatshoofd mag de nationale vlag van die staat worden gehesen.

§ 3 Op de feestdag van internationale organisaties waarbij België is aangesloten mag de vlag van de betrokken organisatie worden gehesen.

**Art. 4.** De orde van voorrang van de officiële vlaggen wordt als volgt bepaald :

- 1° de nationale vlag;
- 2° de vlag van de Gemeenschap;
- 3° de Europese vlag;
- 4° de vlag van de provincie;
- 5° de vlag van de gemeente.

Wanneer artikel 3, § 2 wordt toegepast zal de vreemde nationale vlag evenwel de tweede plaats innemen en worden de andere vlaggen een rang verschoven.

Dit geldt eveneens wanneer artikel 3, § 3, wordt toegepast.

**Art. 5. § 1.** De voorrang is bepaald met betrekking tot het bevestigde gebouw of tribune wanneer men zich met de rug tegen het gebouw of de tribune plaatst.

§ 2. Wanneer het aantal vlaggen oneven is wordt de orde van voorrang bepaald volgens de volgende formule : 5,3,1,2,4, enz.

Wanneer het aantal even is wordt de formule 6,4,2,1,3,5, enz. toegepast.

Wanneer een of meer vlaggen bedoeld bij artikel 4 niet worden gehesen, schuiven de andere een of meer rangen naar voren.

§ 3. Wanneer verscheidene vlaggen aan eenzelfde mast worden gehesen, wordt de voorrang bepaald uitgaande van de top van de vlaggestok.

Deze onderrichting heeft uitwerking op 18 juni 2015 en vernietigt onderrichting B 1/4 van 01 maart 2014.

Nationale Raad te Brussel, 04 juni 2016



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## BEVLAGGING

### Bijlage aan onderrichting B 1/5

Bevlagging van de openbare gebouwen, de vlaggen worden als volgt gehesen :

<b>20 januari :</b> Verjaardag van H.M. Koningin MATHILDE	Nationale vlag + Europese vlag
<b>17 februari :</b> (half-stok) ter nagedachtenis van de overleden Leden van de Koninklijke Familie	Nationale vlag + Europese vlag
<b>7 april :</b> Huldigingsdag voor de Belgische soldaten die overleden zijn tijdens vredesoperaties, inbegrepen de humanitaire operaties sinds 1945	Nationale vlag + Europese vlag
<b>15 april :</b> Verjaardag van Z.M. Koning FILIP	Nationale vlag + Europese vlag
<b>1 mei :</b> Feest van de arbeid	Nationale vlag + Europese vlag
<b>5 mei :</b> Dag van de Raad van Europa	Nationale vlag + Europese vlag
<b>8 mei :</b> V-dag	Nationale vlag
<b>9 mei :</b> Dag van de Europese Gemeenschap	Europese vlag
<b>6 juni :</b> Verjaardag van Koning Albert II	Nationale vlag + Europese vlag
<b>2 juli :</b> Huwelijksverjaardag van Koning Albert II en Koningin Paola	Nationale vlag + Europese vlag
<b>21, 22 en 23 juli :</b> Nationale Feesten	Nationale vlag + Europese vlag
<b>11 september :</b> Verjaardag van Koningin Paola	Nationale vlag + Europese vlag
<b>24 oktober :</b> Dag van de Verenigde Naties	Nationale vlag + Europese vlag
<b>11 november :</b> Wapenstilstand	Nationale vlag
<b>15 november :</b> Koningsdag	Nationale vlag + Europese vlag
<b>4 december :</b> Huwelijksverjaardag van HH MM Koning FILIP en Koningin MATHILDE	Nationale vlag + Europese vlag
Dag van de Europese Verkiezingen	Europese vlag



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## Dienst der Effectieven

### Onderrichting D.E. 1/4

#### 1. Inleiding.

Teneinde het werk van de Algemene Schatkist te vergemakkelijken is er de Dienst der Effectieven wiens belangrijkste taak het beheer van de afdelingsfiches van de Leden is.

Elk effectief, geassocieerd of sympathiserend Lid dat lidgeld betaalt aan de Algemene Schatkist heeft een Afdelingsfiche die een nummer draagt ; dit nummer wordt elk jaar op de lidkaart vermeld.

#### 2. Werking.

De Afdelingen ontvangen een provisie van genummerde en niet-genummerde Afdelingsfiches die gebruikt dienen te worden voor de inschrijving van een nieuw lid. Deze laatste dient een formulier tot aanvraag van lidmaatschap in te vullen, en voor een effectief lid de bewijzen toe te voegen van verblijf bij de Bezettingslegers, de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of Buitenlandse Opdrachten.

Maandelijks verzamelt de Schatbewaarder van de Afdeling de inschrijvingsformulieren van nieuwe Leden, vergezeld van de nodige bewijsstukken voor effectieve Leden, evenals de ermee verbonden Afdelingsfiches (2de fiche volgens onderrichting T. 4/... meest recente uitgave). De Afdelingsfiche met voorgedrukt nummer wordt bewaard in de Afdeling, waar op de achterkant ervan in de ervoor voorziene vakken datum en jaar van betaling der lidmaatschapsbijdragen worden ingeschreven.

De Afdelingsfiche met voorgedrukt nummer maakt deel uit van het archief van de afdeling ; deze fiche wordt slechts uit handen gegeven bij mutatie van een Lid naar een andere Afdeling.

Het drukwerk getiteld 'Maandstaat' staat ter beschikking van de Schatbewaarders van de Afdelingen, waarop zij de recapitulatieve lijst maken van de lidmaatschapsbijdragen en hernieuwingen ervan (zie onderrichting T. 4/... meest recente uitgave).

3. Stukken over te maken aan de 'Dienst der Effectieven'

De maandstaat in TWEE exemplaren, die de volgende gegevens herneemt:

a. Voor de bestaande Leden der Afdeling :

- (1) de aanduiding van de betaling van de lidmaatschapsbijdrage.
- (2) de adreswijzigingen van de Leden.
- (3) elke wijziging in de hoedanigheid of toestand van de Leden.

Met voor elk op de maandstaat hernomen lid : vermelding van de hoedanigheid (E, A of S), lidnummer, aanduiding van de hoedanigheid van Veteraan (V), naam en voornaam.

b. Voor nieuwe Leden :

- (1) de aanduiding van de betaling van de lidmaatschapsbijdrage.
- (2) het volledige adres.

Met voor elk op de maandstaat hernomen nieuw lid : vermelding van de hoedanigheid (E, A of S), lidnummer, aanduiding van de hoedanigheid van Veteraan (V), naam en voornaam.

De maandstaat wordt vergezeld van :

a. Voor nieuwe Leden :

- (1) de aanvragen tot lidmaatschap.
- (2) voor de effectieve Leden : vergezeld van de nodige bewijsstukken van aanwezigheid bij de Bezettingslegers, de Belgische Strijdkrachten in Duitsland of Buitenlandse Opdrachten.
- (3) de 2de Afdelingsfiche der nieuwe Leden.

b. een overschrijvingsbewijs met erop ingevuld het rekeningnummer  
IBAN: BE29 0000 3985 4064 (BIC: BPOTBEB1)  
en het adres van de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B.

Wat het opstellen van de maandstaat betreft : raadpleeg de meeste recente onderrichting T 4/...



#### 4. Algemene bemerkingen

- a. Geen enkel Lid kan deel uitmaken van twee Afdelingen als effectief, geassocieerd of sympathiserend Lid ingeschreven op de Nationale Lijst, dus een bijdrage betalend aan de Algemene Schatkist.  
Zo een Lid dit toch wenst dient hij (zij) zich als sympathiserend Lid te laten inschrijven die een aanmoedigingsbijdrage betaalt aan deze Afdeling, waarbij niet uit het oog mag worden verloren dat deze categorie van Lidmaatschap volledig onder de bevoegdheid van de Afdeling valt.
- b. Elk reeds vroeger ingeschreven Lid dat om zijn wederopname vraagt kan :
- (1) zijn vroeger lidmaatschapsnummer hernemen voor zover de onderbreking minder dan 7 jaar was, zijn Afdelingsfiche nog steeds bestaat en de lidmaatschapsbijdragen voor de voorbije jaren worden vereffend. In dit geval moet geen nieuw aansluitingsformulier worden ingevuld.
  - (2) Zijn de voorwaarden onder (1) niet voldaan, dan wordt een nieuw lidmaatschapsnummer toegekend mits nieuwe aanvraag tot lidmaatschap, vergezeld van de nodige bewijsstukken voor de effectieve Leden.
- c. De afdelingsfiches van de leden die geen lidgeld meer betalen moeten twintig (20) jaar bewaard worden ; eenmaal deze periode verstreken mag de Afdeling beslissen deze afdelingsfiches te vernietigen.
- d. Elk lid kan zijn mutatie vragen naar een ander Afdeling mits eenvoudige vraag aan de Voorzitter van de Afdeling of door tussenkomst van de Voorzitter van de Afdeling waar hij (zij) naartoe wenst te gaan. Van zodra de ontvangende Afdeling het akkoord ontvangt van de Voorzitter van de andere Afdeling wordt de Afdelingsfiche van het Lid aan zijn nieuwe Afdeling overgemaakt.  
De nieuwe Afdeling verwittigd de Dienst der Effektieven van de wijziging van Afdeling van het Lid door middel van de maandelijks staat.  
Zo de Afdelingsfiche niet binnen de 30 dagen aan de nieuwe Afdeling wordt overgemaakt, verwittigd deze de Dienst der Effektieven die een fotokopie van de Afdelingsfiche van het Lid zal opsturen naar de Afdeling zodat deze een duplikata kan opstellen waaraan de fotokopie gehecht wordt.  
De afdeling dient erover te waken dat geen dubbel gebruik wordt gemaakt van de fotokopie.  
Er kan verweer worden ingediend tegen de mutatie van een Lid.  
Bijvoorbeeld ; oppositievoering tegen het Bestuur van een Afdeling, mutatie voor het bekomen van een medaille,...

5. De Provinciale Beheerder.

Na controle door en visa van de verschillende documenten door de Dienst der Effektieven, worden de inschrijvingsformulieren (vergezeld van de bewijsstukken van verblijf in het buitenland voor de effectieve leden) overgemaakt aan de Beheerder van de Provincie waarin de Afdeling gelegen is.

De Provinciaal Beheerder zal de stukken per Afdeling klasseren ; zij zullen hem later helpen bij de beoordeling van de aanvraagdossiers voor Medailles (cfr. Onderrichting P.B. 1/... meest recente uitgave).

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting D.E. 1/3 van 26 november 2011.

De Nationale Raad te Brussel, de 01 maart 2014.



**NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGER  
EN VAN  
DE BELGISCHE STRIJDKRACHTEN IN DUITSLAND  
V.Z.W.D.**

**JUMELAGE**

**Onderrichting J. 1/2**

1. Elke aanvraag tot verbroedering dient te worden gericht aan de Nationale Raad, langs de Algemene Secretaris om.
2. De aanvragende Afdeling dient bij het verzoek het schriftelijk akkoord te voegen van de Afdeling, de verbroedering of vriendenkring in kwestie.
3. De aanvraag wordt door de Nationale Raad onderzocht. De Nationale Raad deelt zijn beslissing mee langs de Algemene Secretaris om.
4. Wanneer de verbroedering een niet-Belgische vereniging betreft zal de Nationale Raad het bestuur van de aanvragende Afdeling (Voorzitter, Secretaris en Penningmeester) uitnodigen om hun standpunt uiteen te komen zetten. Na deze consultatie vormt de Nationale Raad zijn oordeel en maakt zijn beslissing kenbaar.
5. Bij de keuze van hun partners dienen de Afdelingen te streven naar gelijkwaardigheid van belangrijkheid en de middelen die ingezet kunnen worden.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting J. 1/1 (niet gedateerd).

Nationale Raad te Brussel, 21 januari 1995



**KONINKLIJKE NATIONALE UNIE DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGEREN,  
DE BELGISCHE STRIJKRACHTEN IN DUITSLAND EN BUITEN DE LANDSGRENZEN**

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

**LOTERIJEN**

**Onderrichting L 1/2**

**MINISTERIE VAN JUSTITIE**

**31 DECEMBER 1851.- Wet op de loterijen. (Officieuze vertaling)**

*(Belgisch Staatsblad 07.01.1852)*

**Artikel 1.** De loterijen zijn verboden.

**Art. 2.** [...] [Impliciet opgeheven] [Strafwet, Art. 56, 85 en 301 tot 304]

**Art. 3.** [...] [Impliciet opgeheven] [Strafwet, Art. 56, 85 en 301 tot 304]

**Art. 4.** [...] [Impliciet opgeheven] [Strafwet, Art. 56, 85 en 301 tot 304]

**Art. 5.** [...] [Impliciet opgeheven] [Strafwet, Art. 56, 85 en 301 tot 304]

**Art. 6.** [...] [Impliciet opgeheven] [Strafwet, Art. 56, 85 en 301 tot 304]

**Art. 7.** Buiten deze wet vallen de loterijen uitsluitend bestemd tot godvruchtige of liefdadige werken, tot bevordering van nijverheid en kunst of tot elk ander doel van algemeen nut, wanneer ze toegelaten zijn :

Door het College van Burgemeester en Schepenen, indien de uitgifte van de loten alleen in de gemeente gedaan en aangekondigd wordt en slechts wordt gepubliceerd in de kranten die er worden gedrukt ;

Door de Bestendige Deputatie van de Provincieraad, indien de uitgifte der loten gedaan en aangekondigd wordt in verscheidene gemeenten van de provincie of wordt gepubliceerd in de kranten die er gedrukt worden ;

Door de Regering, indien de uitgifte der loten in meer dan één provincie gedaan en aangekondigd of gepubliceerd wordt.

**Art. 8.** Uitzonderd worden ook :

1° [De financiële verrichtingen der vreemde machten, met premies gedaan of terugbetaalbaar bij wege van het lot, wanneer de uitgifte van de desbetreffende titels door de Regering toegelaten is] ; [W 30-12-1867, Art. 2]

2° De financiële verrichtingen van gelijke aard, gedaan door de provincies en gemeenten van het Rijk, alsook de verrichtingen der naamloze en tontinevennootschappen die bovendien overgaan tot terugbetalingen met premies bij wege van het lot, wanneer die verrichtingen door de Regering toegelaten zijn.

**Art. 9.** De uitzonderingen in voorgaande artikels gesteld, houden op gevolg te hebben als de loterijen zich verder uitstrekken dan de perken waarbinnen ze toegelaten zijn.

[...] [Tweede lid impliciet opgeheven door Strafwet, Art. 302 tot 304]

### **STRAFWETBOEK** (gecoördineerde versie van 10.02.2005)

**Art. 31.** [Bij alle arresten van veroordeling tot levenslange opsluiting of levenslange hechtenis of tot opsluiting voor een termijn van tien tot vijftien jaar of een langere termijn] wordt tegen de veroordeelden levenslange ontzetting uitgesproken van het recht om :

1° Openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen ;

2° [...], verkozen te worden ; [W 12-04-1894, Art. 130]

3° Enig ereteken te dragen of enige adellijke titel te voeren ;

4° Gezworene of deskundige te zijn, als instrumentair of attesterend getuige bij akten op te treden ; in rechte te getuigen, anders dan om enkel inlichtingen te geven ;

[5° Geroepen te worden tot het ambt van voogd, toezienend voogd of curator, behalve over hun eigen kinderen, of om het ambt van gerechtelijk raadsman of voorlopig bewindvoerder uit te oefenen.] [W 2001-04-29, Art. 73]

6° Wapens te dragen, deel uit te maken van de burgerwacht of te dienen bij het leger.

**Art. 56.** Hij die, na tot een criminele straf te zijn veroordeeld, een wanbedrijf pleegt, kan worden veroordeeld tot het dubbele van het maximum van de straf, bij de wet op het wanbedrijf gesteld.

Dezelfde straf kan worden uitgesproken in geval van een vroegere veroordeling tot gevangenisstraf van ten minste een jaar, indien de veroordeelde het nieuwe wanbedrijf pleegt voordat vijf jaren zijn verlopen sinds hij zijn straf heeft ondergaan of sinds zijn straf verjaard is.

[...] [Lid 3 opgeheven door W 09-04-1930, Art. 32]

**Art. 85.** [Indien verzachtende omstandigheden aanwezig zijn, kunnen de gevangenisstraffen, de werkstraffen en de geldboeten onderscheidenlijk tot beneden acht dagen, vijfenveertig uren en zesentwintig EUR worden verminderd, zonder dat zij lager mogen zijn dan politiestraffen.] [W 2002-04-17, Art. 7]

De rechter kan ook een van die straffen afzonderlijk toepassen.

Indien alleen gevangenisstraf bepaald is, kan de rechter die straf vervangen door geldboete van ten hoogste vijfhonderd frank.

Indien ontzetting van de in artikel 31 genoemde rechten [...] voorgeschreven of toegelaten [is], kan de rechter die [straf] uitspreken voor een termijn van een jaar tot vijf jaar, of in het geheel niet opleggen. [W 09-04-1930, Art. 32]

**Art. 301.** Als loterijen worden beschouwd alle verrichtingen die het publiek aangeboden worden en die bestemd zijn om winst te verschaffen door middel van het lot.

**Art. 302.** De aanleggers, ondernemers, beheerders, aangestelden of agenten van niet wettelijk toegelaten loterijen worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van vijftig frank tot drieduizend frank.

De roerende goederen in de loterij ingelegd en die welke voor de dienst van de loterij gebruikt worden of bestemd zijn, worden verbeurd verklaard.

Wanneer een onroerend goed in de loterij is ingelegd, wordt de verbeurdverklaring niet uitgesproken ; zij wordt vervangen door geldboete van honderd frank tot tienduizend frank.

**Art. 303.** Met gevangenisstraf van acht dagen tot een maand en met geldboete van zesentwintig frank tot duizend frank of met een van die straffen alleen worden gestraft :

Zij die briefjes van niet wettelijk toegelaten loterijen plaatsen, venten of verspreiden ;

Zij die door berichten, aankondigingen, aanplakbiljetten of door enig ander publiciteitsmiddel het bestaan van die loterijen doen kennen of de uitgifte van de loterijbriefjes bevorderen.

In alle gevallen worden de briefjes, alsook de berichten, aankondigingen of aanplakbiljetten, in beslag genomen en vernietigd.

**Art. 304.** Van de straffen, in het vorige artikel bepaald, blijven vrij de omroepers en de aanplakkers die de persoon doen kennen van wie zij de voormelde briefjes of geschriften gekregen hebben.

Deze onderrichting vervangt de onderrichting L 1/1 van 24 juni 1995.

Nationale Raad te Brussel, 23 juni 2007



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

**MEDAILLES**

## Onderrichting M 1/9

### De Maatschappelijke Medailles N.U.O.B., B.S.D. en "Buitenlandse Opdrachten"

Referentie : Reglement van Inwendige Orde van de K.F.M.B., Hoofdstuk "De Maatschappelijke Medaille en de Medaille van Verdienste "

- 1.- Deze medailles worden toegekend aan elk effectief lid dat aan de toekenningsvoorwaarden voldoet.
- 2.- Algemene voorwaarden van toekenning :
  - a.- Na twaalf volledige maanden lidmaatschap (365 dagen) en tenminste twee lidmaatschapsbijdragen voldaan te hebben.
  - b.- Elke medailleaanvraag wordt ingediend langs de Beheerder van de Provincie die ze overmaakt aan de Commissie van Verdienste tijdens één van de bijeenkomsten van de Commissie.
  - c.- De aanvragen voor de maatschappelijke medailles dienen vergezeld van een recent Bewijs van Goed Gedrag en Zeden (maximum 90 dagen oud) en afgeleverd op papier vrij van zegel (Eretoken / Militaire Zaken).
  - d.- De aanvragen voor de maatschappelijke medailles voor militairen in actieve dienst en voor leden van de Federale Politie dienen niet vergezeld van een recent Bewijs van Goed Gedrag en Zeden.
- 3.- Toekenningsvoorwaarden per categorie :
  - a. Medaille N.U.O.B. :

aan de leden met Belgische Nationaliteit van de Bezettingslegers in Duitsland waarvan de Eenheid bij de Bezettingslegers was gestationneerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend gediend hebben in Duitsland of ex-vijandelijk gebied tussen 08 mei 1945 en 05 mei 1955.

Onderrichting M.1/9 van 26 november 2011

1



b. Medaille B.S.D. :

aan de leden van de Belgische Strijdkrachten in Duitsland waarvan de Eenheid in de B.S.D. was gestationneerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend gediend hebben in Duitsland in de periode van 05 mei 1955 tot eind 2005.

c. Medaille "Buitenlandse Opdrachten" :

- (1) aan de Veteranen die Buitenlandse Opdrachten volbrachten gedurende ten minste 90 dagen opeenvolgend of 90 dagen in totaal met verschillende zendingen waarvan de afzonderlijke duur niet korter is dan 30 dagen ;
- (2) Belgische Strijdkrachten die in het buitenland gediend hebben bij een organisatie die officieel is erkend door de Belgische Regering (NAVO, VN, Europese Unie), of in het kader van humanitaire operaties of operaties voor het behoud of het herstellen van de vrede van deze organisaties, gedurende tenminste 90 dagen opeenvolgend of 90 dagen in totaal met verschillende zendingen waarvan de afzonderlijke duur niet korter is dan 30 dagen ;
- (3) aan de leden met een andere dan Belgische Nationaliteit van wie de eenheid bij de Bezettingslegers in Duitsland was gestationneerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend gediend hebben in Duitsland of ex-vijandelijk gebied tussen 08 mei 1945 en 05 mei 1955 ;
- (4) aan de leden van de Geallieerde Strijdkrachten in Duitsland waarvan de Eenheid in Duitsland was gestationneerd en tenminste 90 dagen opeenvolgend gediend hebben in Duitsland in de periode van 05 mei 1955 tot eind 2005 ;
- (5) aan de leden van de Geallieerde Strijdkrachten die samen met de Belgische Strijdkrachten deelnamen aan humanitaire operaties of operaties voor het behoud of het herstellen van de vrede of in het kader van een opdracht die uitging van een organisatie die officieel is erkend door de Belgische Regering (NAVO, VN, Europese Unie), gedurende tenminste 90 dagen opeenvolgend of 90 dagen in totaal met verschillende zendingen waarvan de afzonderlijke duur niet korter is dan 30 dagen, vanaf 1991.

Deze onderrichting treedt in werking op 26 november 2011 en vernietigt de onderrichting M. 1/8 van 07 juni 2008.

Nationale Raad te Brussel, 26 november 2011.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## MEDAILLES

### Onderrichting M 2/13

#### MEDAILLES VAN VERDIENSTE VAN DE N.U.O.B. ORDE

Ingesteld en bekrachtigd door de Nationale Raad in zijn zitting van 10 januari 1981. De vroegere Medailles van Verdienste verliezen geen enkele waarde, maar er is besloten dat vanaf 19 september 1981 de Medailles van Verdienste, vermeld in de omzendbrief Nr. 65, worden vervangen door de volgende attributen :

#### A. Voor de Nationale of Provinciale Beheerders

De toekenning van eretekens van Verdienste aan de Nationale en Provinciale Beheerders wordt beheerd in de schoot de Nationale raad.

Een afdeling kan enkel een aanvraag voor toekenning van een Medaille van Getrouwheid indienen voor een Nationaal of Provinciaal Beheerder die in de afdeling is ingeschreven.

#### B. Voor de Bestuursleden der Afdelingen

1. De Grote Gouden Palmen na 3 jaar lidmaatschap.
2. Ridder in de N.U.O.B. Orde 3 jaar in het bestuur na ontvangst van de G.G.P., maar niet later dan na 9 jaar lidmaatschap.
3. Officier in de N.U.O.B. Orde 5 jaar in het bestuur na ontvangst van Ridder, maar niet later dan na 16 jaar lidmaatschap.
4. Commandeur in de N.U.O.B. Orde 6 jaar in het bestuur na ontvangst van Officier.
  - de toekenning van de Medaille van Commandeur vormt geen verworven recht.
  - de toekenning van de Medaille van Commandeur is onderworpen aan het oordeel van de Nationale Voorzitter en de Commissie van Verdienste .

\* De jaren in het bestuur moeten ononderbroken zijn.

**C. Voor de Effectieve Leden van de Afdelingen.**

1. De Grote Gouden Palmen na 3 jaar lidmaatschap
2. Ridder na 9 jaar lidmaatschap  
en de G.G.P. ontvangen hebben.
3. Officier na 16 jaar lidmaatschap  
en Ridder ontvangen hebben.

**D. Voor de Geassocieerde Leden en Sympathisanten ingeschreven op de 'Nationale Listing'.**

1. De Grote Gouden Palmen na 4 jaar lidmaatschap
2. Ridder na 11 jaar lidmaatschap  
en de G.G.P. ontvangen hebben.
3. Officier na 20 jaar lidmaatschap  
en Ridder ontvangen hebben.

**E. Voor alle Leden ingeschreven op de 'Nationale Listing'.**

De Medaille van Getrouwheid die wordt toegekend na 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 en 60 jaar lidmaatschap en vervolgens voor elke verdere periode van 5 jaar lidmaatschap.

Indien het lid in zijn 20ste jaar lidmaatschap de Medaille van Officier in de N.U.O.B.-Orde ontvangt, dan wordt de Medaille van Getrouwheid voor 20 jaar lidmaatschap hem pas het jaar erna toegekend.

Het aantal jaren lidmaatschap wordt aangeduid met een staafje dat op het lint boven de medaille wordt aangebracht.

Voor een lid voor wie een aanvraag wordt ingediend voor een nieuwe periode, dient slecht het staafje voor de periode waarvoor de aanvraag wordt ingediend aangevraagd. Deze wordt op het lint van de Medaille van Getrouwheid aangebracht net boven het staafje van de vorige periode. Er worden nooit meer dan drie staafjes op het lint van een medaille gedragen.

**F. Voor de Leden Sympathisanten en personen buiten onze Koninklijke Federatie.**

De Medaille van Erkentelijkheid is enig en wordt slechts éénmaal toegekend.

**G. De Nationale Raad is de enige die oordeelt over de toekenning van een Medaille van Verdienste en beslist onherroepelijk over elk speciaal of betwistbaar geval.**

Deze onderrichting treedt vanaf dd mmm 2017 in voege en vernietigt op die dag onderrichting M 2/12 van 25 april 2015.

Nationale Raad te Brussel, 04 maart 2017.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

MEDAILLES

Onderrichting M 3/13

PRIJSLIJST in EURO

Aard	Gr. Model	Kl. Model	Kraaglintje	Rozet knoopsgat
N.U.O.B.	28	18	5	-
B.S.D.	28	18	5	-
Buitenlandse opdrachten	28	18	5	
Grote Gouden Palmen	30	20	5	-
Ridder	35	22	5	-
Rozet Officier (*)	38	16	-	-
Officier	56	32	-	16
Commandeur	95	-	-	20
Erkentelijkheid	30	20	-	-
Getrouwheid (met barette)	30	-	-	-
Barette Getrouwheid : 60, 55, 50, 45, 40, 35, 30, 25, 20 jaar	5	-	-	-

(\*) Rozet groot model (28 mm) al gemonteerd op 14 cm lint;  
Rozet klein model (8 mm) op draad : op het lint te naaien van de medaille  
Ridder om medaille Officier te maken.

Deze prijzen zijn functie van deze van de leverancier, dus vatbaar voor verandering  
zonder voorafgaande verwittiging.

N.B. Elke medaille is vergezeld, bij zijn toekenning, van een brevet of diploma.  
Dit brevet of diploma, indien beschadigd of verloren, kan met het bewijs van  
toekenning van de medaille, door de Commissie der Onderscheidingen  
vervangen worden aan de prijs van : **6,50 EURO**.

Deze onderrichting treedt vanaf **01 maart 2015** in voege en vernietigt op die datum  
onderrichting M. 3/12 van 23 april 2011.

de Nationale Raad te Brussel, 29 november 2014.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## MEDAILLES

### Onderrichting M. 4/8 COMMISSIE VAN VERDIENSTE

Referentie : Reglement van Inwendige Orde van de K.F.M.B., Hoofdstuk  
"De Maatschappelijke Medaille en de Medaille van Verdienste "

1. In de schoot van de Nationale Raad is een Commissie van Verdienste samengesteld. De samenstelling wordt gepubliceerd in het Federatieblad "Custodia".
2. De Commissie komt 4 tot 5 maal per jaar samen. De zittingen worden aangekondigd in de "Custodia". Wanneer dit nodig blijkt, kunnen bijkomende zittingen bijeengeroepen worden door de Nationale Voorzitter.
3. Indienen van de aanvragen :
  - a. De aanvragen dienen door de Voorzitter van de Afdeling ten minste drie weken voor de datum van de zitting van de Commissie van Verdienste ingediend te worden via de Provinciale Beheerder.
  - b. De Provinciale Beheerder ziet de juistheid en de correcte opstelling van de aanvraagdossiers na. De Provinciale Beheerder stuurt elk onvolledig of niet correct opgesteld dossier terug naar de betrokken afdeling. Het vervolledigde of verbeterde dossier zal opnieuw ingediend moeten worden voor een latere zitting van de Commissie van Verdienste
  - c. De Provinciale Beheerder maakt de aanvragen, na validatie, twee weken voor de datum van de zitting van de Commissie van Verdienste over aan de Nationale Voorzitter.
  - d. Op de datum van de zitting van de Commissie van Verdienste worden de brevetten en diploma's voor de goedgekeurde aanvragen aan de Provinciale Beheerder overhandigd.
  - e. Geen enkele aanvraag voor een ereteken zal buiten de voorziene zittingen van de Commissie van Verdienste worden behandeld.

Deze onderrichting treedt vanaf 14 mei 2016 in werking en vernietigt op die dag de Onderrichting M 4/7 van 18 januari 2014.

De Nationale Raad te Brussel, 23 april 2016.

Onderrichting M 4/8 van 23 april 2016

1



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

MEDAILLES

## Onderrichting M 5/5

### BETALING DER MAATSCHAPPELIJKE MEDAILLES OF DE MEDAILLES VAN VERDIENSTE

1. Er zal een factuur ten laste van de afdeling worden opgemaakt als bewijsstuk van de uitgave waarvoor zij gedebiteerd is.
2. Elke medaille-aanvraag, weze het Maatschappelijk, dan wel van Verdienste, moet vergezeld zijn van een volledig ingevuld overschrijvingsformulier op naam van de Algemene Thesaurie (P.C.R. nr. : IBAN : BE29 0000 3985 4064 ; BIC : BPOTBEB1) **zonder aanduiding van een bedrag.**
3. De Provinciale Beheerder zorgt ervoor dat de afdeling de toegekende brevetten, diplomas en medailles ontvangt.
4. De afdeling blijft verantwoordelijk tegenover de Nationale Raad voor de betaling van de gevraagde medailles, kentekens en brevetten of diplomas.
5. De afdelingen worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het reglement op het toekennen van de medailles van onze Federatie moet worden geëerbiedigd (zie de onderrichting M 2/... meest recente versie), en worden aanbevolen aan de uitreiking een waardig karakter te geven.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting M 5/4 van 19 augustus 1995.

Nationale Raad te Brussel, 23 april 2011.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## MATERIAAL

### Onderrichting MA 1/14

#### Bestellen van materiaal - Prijzlijst op datum van 23 april 2016

1. Elke aanvraag voor materiaal dient opgemaakt op de daarvoor voorziene formulieren (model in bijlage). Elk bestelformulier dient vergezeld te zijn van een overschrijvingsformulier gericht aan de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B : PCR IBAN : BE29 0000 3985 4064 BIC : BPOTBEB1, zonder vermelding van een bedrag.
2. De Afdelingen dienen hun bestellingen in :
  - a. Bij de Provinciaal Beheerder.
    - De afdeling bezorgt de Provinciaal Beheerder de ingevulde bestelformulieren, elk vergezeld van een overschrijvingsformulier gericht aan de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B..
    - De Provinciaal Beheerder bezorgt de bestelformulieren met de overschrijvingsformulieren aan de Nationale Schatbewaarder en de Nationale Secretaris.
    - De Provinciaal Beheerder ontvangt van de Nationale Schatbewaarder en de Nationale Secretaris het bestelde materiaal bij de eerstvolgende samenkomst van de Commissie van Verdienste of op afspraak (meestal bij een zitting van de Nationale Raad)
  - b. Rechtstreeks bij de Nationale Schatbewaarder of de Nationale Secretaris.
    - De afdeling stuurt de ingevulde bestelformulieren, elk vergezeld van een overschrijvingsformulier op naam van de Algemene Thesaurie, naar de Nationale Schatbewaarder of de Nationale Secretaris.

Het bestelde materiaal wordt :

      - (1) Ofwel aan de opgegeven bestemming op het bestelformulier toegezonden. De Portkosten hiervoor worden de Afdeling aangerekend.
      - (2) Ofwel op afspraak (op een zitting van de Commissie van Verdienste of op een zitting van de Nationale Raad) afgehaald door de Provinciaal Beheerder.

c. Het wordt de afdelingen aangeraden een kleine stock materiaal in voorraad te hebben.

3. PRIJSLIJST op datum van 23 april 2016

a. Materiaal beheerd door de Nationale Schatbewaarder :

Lidkaart (per stuk) .....	0,10 €
Armband K.F.M.B. ....	17,00 €
Ster (goud of zilver) .....	1,00 €
Afdelingsfiche (genummerd of niet genummerd) .....	,- €
Kraaglintje van de medailles NUOB, BSD of BZ .....	5,00 €
Kraaglintje van Grote Gouden Palmen of Ridder in de Orde van de NUOB .....	5,00 €
Pin rozet (8 mm) Officier in de Orde van de NUOB .....	16,00 €
Pin rozet (8 mm) Commandeur in de Orde van de NUOB .....	20,00 €

b. Materiaal beheerd door de Nationale Secretaris :

Kenteken voor kraag (pin) .....	4,00 €
Kenteken voor muts .....	13,00 €
Badge (vilt) .....	6,00 €
Das K.F.M.B. ....	16,00 €
Dasspeld K.F.M.B. ....	7,00 €
Muts K.F.M.B. (maat vermelden) .....	15,00 €
Crest K.F.M.B. ....	28,00 €
Zelfklever K.F.M.B. (per pak van 5 stuks) .....	2,50 €

c. Materiaal beheerd door de beheerder der sociale werken :

Gedenkplaat "aan onze wapenbroeder" .....	13,00 €
De aanvraag dient gericht aan de beheerder van de dienst der effectieven. (volgt de weg zoals voor een aanvraag van overlijdensvergoeding).	

d. De prijzen zijn functie van deze van de leverancier : zij zijn vatbaar voor verandering zonder voorafgaande verwittiging.

Deze onderrichting treedt in werking op 14 mei 2016 en vernietigt op die datum onderrichting MA 1/13 van 29 november 2014.

De Nationale Raad te Brussel, 23 april 2016.





# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

Afdeling : .....

adres verantwoordelijke : .....

Deze bestelling  wordt afgehaald door de Provinciale Beheerder

(aankruisen aub)  gelieve toe te sturen aan de verantwoordelijke van de Afdeling

## BESTELLING VAN MATERIEEL BEHEERD DOOR DE NATIONALE SCHATBEWAARDER

materiaal	gevraagd aantal	geleverd	eenheidsprijs (*)	totaal (**)
Lidkaart			,	,
Afdelingsfiche (genummerd)			0,00	0,00
Afdelingsfiche (niet genummerd)			0,00	0,00
			,	,
Kraaglintje N.U.O.B.			,	,
Kraaglintje B.S.D.			,	,
Kraaglintje Buitenlandse Opdrachten			,	,
Pin rozette Commandeur (8 mm)			,	,
Pin rozette Officier (8 mm)			,	,
Kraaglintje Ridder			,	,
Kraaglintje Grote Gouden Palmen			,	,
Armband K.F.M.B.			,	,
Gouden ster			,	,
Zilveren ster			,	,
Portkosten				
Totaal :				,

(\*) Voor de eenheidsprijzen : raadpleeg de meest recente onderrichting MA 1/...

(\*\*) NIET invullen : wordt gedaan door de Nationale Schatbewaarder

Deze bestelling overmaken aan Uw Provinciale Beheerder of rechtstreeks aan de Nationale Schatbewaarder, vergezeld van een gehandtekend overschrijvingsbewijs op naam van de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B. doch zonder het bedrag in te vullen : dit wordt door de Nationale Schatbewaarder bepaald aan de hand van het geleverde materiaal.

Bijlage aan Onderrichting MA 1/14 van 23 april 2016



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

Afdeling : .....

adres verantwoordelijke : .....

Deze bestelling  wordt afgehaald door de Provinciale Beheerder

(aankruisen aub)  gelieve toe te sturen aan de verantwoordelijke van de Afdeling

## BESTELLING VAN MATERIEEL BEHEERD DOOR DE NATIONALE SECRETARIS

materiaal	gevraagd aantal	geleverd	eenheidsprijs (*)	totaal (**)
Badge (vilt)			?	?
Das			?	?
Dasspeld			?	?
Knoopsgatkenteken			?	?
Muts (maat : ..... )			?	?
Mutskenteken			?	?
Zelfklevers (per pak van 5)			?	?
			?	?
Crest K.F.M.B.			?	?
			?	?
			?	?
			?	?
			?	?
Portkosten				
			Totaal :	?

(\*) Voor de eenheidsprijzen : raadpleeg de meest recente onderrichting MA 1/...

(\*\*) NIET invullen : wordt gedaan door de Nationale Schatbewaarder

Deze bestelling overmaken aan Uw Provinciale Beheerder of rechtstreeks aan de Nationale Secretaris, vergezeld van een gehandtekend overschrijvingsbewijs op naam van de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B. doch zonder het bedrag in te vullen : dit wordt door de Nationale Schatbewaarder bepaald aan de hand van het geleverde materiaal.



**NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGER  
EN VAN  
DE BELGISCHE STRIJDKRACHTEN IN DUITSLAND  
V.Z.W.D.**

**OPRICHTING AFDELINGEN**

**Onderrichting O.A. 1/2**

1. Elke aanvraag tot het oprichten van een nieuwe Afdeling dient ingediend :
  - bij de Nationale Voorzitter,
  - of bij een Nationaal Beheerder
  - of bij de Provinciale Beheerder van de betrokken provincie.
2. De Nationale Raad kan ook plaatselijke afgevaardigden aanduiden met het oog op de oprichting van nieuwe Afdelingen, dit in toepassing van hoofdstuk VI artikel 19 van het reglement van inwendige orde.
3. De Nationale Raad stemt principieel in zo de volgende voorwaarden zijn vervuld :
  - a) akkoord van een bestaande Afdeling om het peterschap over de nieuwe Afdeling te aanvaarden en deze te helpen zowel op financieel als op administratief vlak.
  - b) zekerheid van de aanvrager een bestuur te kunnen oprichten.
4. In het voorkomend geval :
  - a) komt het de Provinciale Beheerder toe, hierbij geholpen door de Nationale Ondervoorzitter van de betrokken regio, de oprichter alle nodige inlichtingen te verschaffen en de aandacht te vestigen op de samenstelling van het toekomstig bestuur, waarvan de voorzitter een effectief lid dient te zijn.
  - b) naargelang de te overwinnen moeilijkheden bij het oprichten van een bestuur en de werving van leden, zal de oprichter kunnen beschikken over een tijdsspanne van 3 tot 6 maanden.

5. Bij het verstrijken van deze proefperiode, zal de Provinciale Beheerder een schriftelijk verslag opmaken en dit langs de Algemene Secretaris om overmaken aan de Nationale Raad.
6. Na onderzoek van het ontvangen dossier zal de Nationale Raad de gegrondheid van het bestaan van de nieuwe Afdeling beoordelen, zijn definitief akkoord geven en de duur van het voogdijschap bepalen (die minstens 1 jaar zal bedragen).
7. De Algemene Schatbewaarder doet vervolgens het nodige om een rekening bij de postcheque op naam van de nieuwe Afdeling te laten openen.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting O.A. 1/1 van 16 februari 1985.

Nationale Raad te Brussel, 21 januari 1995



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

PERIODIEK

## Onderrichting PE. 1/4 "CUSTODIA"

Deze onderrichting heeft tot doel voor de verantwoordelijken van de Afdelingen, de regels voor een goede samenwerking te bepalen.

### 1. Opstellen van de tekst.

De in het trimestriële blad van onze Federatie te publiceren artikels en/of mededelingen dienen bij voorkeur gedactylografeerd te zijn met dubbele interliniëring waarbij alleen de voorzijde van de bladzijden wordt gebruikt.

Het is wenselijk dat de tekst gecondenseerd het belangrijkste weergeeft van wat U aan Uw Leden wilt laten weten. Dit teneinde iedereen de mogelijkheid te geven te verschijnen in de bladen die ten dien einde worden voorbehouden.

Voor de aankondigingen van activiteiten zoals Algemene Vergadering, enz., dient rekening gehouden te worden met de uitgiftedata van "Custodia" (maart-juni-september-december), zodat de mededeling allen tijdig bereikt en het nodige impact heeft.

### 2. Fotos.

De mogelijkheid bestaat om fotos op te nemen in het Unie-blad ; fotos die aan de Afdeling worden terugbezorgt, na verschijnen van het Unieblad.

### 3. Overmaken van artikels en mededelingen

Elk te publiceren artikel en/of mededeling moet aan de verantwoordelijke uitgever worden overgemaakt uiterlijk op de data gepubliceerd in "Custodia".

#### 4. Publiciteit.

Met het oog op het verlagen van de uitgifteprijs van het blad van onze Federatie wordt publiciteit aanvaard onder de volgende voorwaarden :

Bladzijden binnenzijde Custodia, zwart/wit :

1 pagina	:	500 Euro	(voor 4 publikaties)
1/2 pagina	:	350 Euro	(voor 4 publikaties)
1/4 pagina	:	200 Euro	(voor 4 publikaties)

Binnenzijde voorblad en achterblad Custodia (voor zover beschikbaar) :

1 pagina	:	900 Euro	(voor 4 publikaties)
1/2 pagina	:	600 Euro	(voor 4 publikaties)
1/4 pagina	:	300 Euro	(voor 4 publikaties)

Achterblad Custodia (voor zover beschikbaar) :

1 pagina	:	1.200 Euro	(voor 4 publikaties)
1/2 pagina	:	900 Euro	(voor 4 publikaties)
1/4 pagina	:	450 Euro	(voor 4 publikaties)

Voor het overeenkomen van publiciteit wordt een kontrakt in regel opgemaakt door de plaatsers van de publiciteit en de verantwoordelijk uitgever.

#### 5. Verzendingskosten.

Het trimestriële blad van de Federatie verschijnt in maart-juni-september-december van het lopende jaar ;  
de verzendingskosten zijn ten laste van de Algemene Schatkist ;  
de Afdelingen nemen de verdelingskosten ten laste van de reserve-exemplaren die dienen om naar leden te sturen die van adres zijn veranderd of om publiciteit te maken voor het werven van nieuwe leden.

#### 6. Quota.

Het aantal reserve-exemplaren dat aan de Afdelingen wordt overgemaakt is bepaald volgens het aantal Leden in regel met hun lidmaatschapsbijdrage.

#### 7. Deze onderrichting treedt in voege op 23 april 2011 en vernietigt op die dag onderrichting PE. 1/3 van 09 juni 2001.

De Nationale Raad te Brussel, 23 april 2011.



**KONINKLIJKE NATIONALE UNIE DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGERS  
EN VAN DE BELGISCHE STRIJKKRACHTEN IN DUITSLAND  
v.z.w.d.**

**PUBLIEKE REPRESENTATIE**

**Onderrichting P.R. 1/1**

1. Overall waar de mandatarissen van de Afdelingen de onderscheidingstekens van de K.N.U.O.B.-B.S.D. dragen, zijn zij de vertegenwoordigers van onze Nationale Unie.
2. Het is van het grootste belang dat deze openbare vertegenwoordiging met kennis van zaken en waardigheid gebeurt, en dit volgens duidelijk vastgelegde en algemeen gerespecteerde protocollaire regels.  
(Cfr. Huishoudelijk Reglement, art. 14).
3. Wordt als openbaar beschouwd : elke activiteit die binnen of buiten doorgaat en waar het Vaandel en/of de mandatarissen van de Afdeling in uniform aan deelnemen.
4. Het uniform en de emblemen van onze Nationale Unie zijn vastgelegd in de Onderrichtingen : A 1/... Armbanden, U 1/... Uniform en V 1/... Vaandrig.  
Het Vaandel, de Armband en de muts K.N.U.O.B.-B.S.D. zijn strikt voorbehouden voor de openbare vertegenwoordiging. Zij mogen nooit, tesamen of afzonderlijk, gedragen worden ter gelegenheid van een deelname ten persoonlijke titel.
5. De beslissing of het over een openbare vertegenwoordiging gaat is de bevoegdheid van de Voorzitter van de Afdeling of zijn aangewezen plaatsvervanger ; zij moet het gevolg zijn van een uitnodiging van een vaderlandslievende vereniging die alle garanties van eerbaarheid biedt.  
Deze bevoegdheid van de Voorzitter van de Afdeling strekt zich uit over de plaatselijke vaderlandslievende verenigingen en de Afdelingen K.N.U.O.B.-B.S.D. van de provincie.

Wanneer de uitnodiging uitgaat van een Afdeling van de K.N.U.O.B.-B.S.D. van een andere provincie of een vaderlandslievende vereniging extra-muros, wordt de beslissing van openbare vertegenwoordiging onderworpen aan de schriftelijke goedkeuring van de Provinciale Beheerder van de Afdeling die de uitnodiging ontving.

Buiten het Belgische grondgebied en overeenkomstig de van kracht zijnde interfederale akkoorden, is elke openbare vertegenwoordiging onderworpen aan de voorafgaandelijke goedkeuring van de Nationale Raad.

Een aanvraag met vermelding van de datum, de plaats, de aard van de activiteit en de coördinaten van de uitnodigende vereniging zullen aan de Algemene Secretaris worden overgemaakt.

De Nationale Raad zal een antwoord geven binnen een termijn van zestig dagen.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege.

Nationale Raad te Brussel, 18 april 1998





**KONINKLIJKE NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGEREN,  
DE BELGISCHE STRIJKRACHTEN IN DUITSLAND  
EN BUITEN DE LANDSGRENZEN**

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

**SOCIALE WERKEN**

**REGLEMENT**

**Inleiding**

Conform het artikel 29 van het Reglement van Inwendige Orde, bepaalt dit reglement de organisatie en werking van de 'Dienst van de Sociale Werken' opgericht in de schoot van de vereniging.

**Artikel. 1.** De Dienst van de Sociale Werken van K.N.U.O.B.-B.S.D.-B.L. wordt uitsluitend beheerd door de Nationale Raad van de vereniging.

**Art. 2.** De Dienst van de Sociale Werken worden bestuurd door een commissie aangeduid door de Nationale Raad, onder de leiding van de Nationale Voorzitter.

**Art. 3.** De Dienst van de Sociale Werken bezit zijn eigen vermogen en houdt een afzonderlijke boekhouding van zijn bewerkingen, dewelke is onderworpen aan de controle van de Nationale Raad.

**Art. 4.** De Sociale werken worden gevoed door :

- a. een afhouding op de lidgelden die elk jaar door de Commissie van Financien wordt vastgelegd :
- b. de interesten ;
  - c. eventuele giften ;
  - d. het aandeel afgehouden van het vermogen van de ontbonden afdelingen.

**Art. 5. § 1.** De Dienst van de Sociale Werken verleent vergoedingen of toelagen in geval van :

- a. overlijden ;
- b. geboorten ;
- c. bijzondere gevallen of speciale gebeurtenissen, voor te leggen aan de Commissie van de Sociale Werken.

§ 2. De toegekende bedragen en de modaliteiten voor het indienen van de aanvragen worden aan de afdelingsbesturen medegedeeld door middel van de onderrichtingen 'Sociale Werken'.

§ 3. De grootte van deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld en bevestigd door de Algemene Statutaire Vergadering.

**Art. 6.** Het vermogen van de Sociale Werken moet in de jaarlijkse aangifte van het Patrimonium van de vereniging opgenomen worden, samen met de vermogens beheerd door de Algemene Thesaurie.

**Art. 7.** De vermogens, na controle door twee katoezichters, worden medegedeeld aan de leden tijdens de Algemene Statutaire vergadering.

**Art. 8.** Dit reglement treedt in werking op 20 september 2008 en vernietigt de vorige uitgave van 29 augustus 1992.

Brussel, Nationale Raad van 20 september 2008



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## SOCIALE WERKEN

### Onderrichting S.W. 1/8 GEBOORTE-DOTATIE

De aanvraag voor een geboorte-dotatie wordt op het voorzien formulier gesteld door de Afdeling, binnen de negentig dagen volgend op de geboorte van het kind ; volledig ingevuld dient de aanvraag overgemaakt aan de Dienst der Effektieven waar na controle van regelmatige betaling van de lidmaatschapsbijdrage, ze wordt overgemaakt aan de Schatbewaarder van de Sociale Werken. Tengevolge de door de banken opgelegde formaliteiten is het absoluut noodzakelijke dat de gegevens van de ouders volledig zijn ingevuld ; onvolledige aanvragen zullen teruggestuurd worden naar de Afdeling.

Een uittreksel uit de geboorteakte op papier vrij van zegel afgeleverd door de administratie van de gemeente dient de aanvraag te vergezellen.

Bedrag van de premie :

20,00	EUR	na 12	maand	lidmaatschap (2 lidmaatschapsbijdragen)
30,00	EUR	na 3	(drie) jaar	lidmaatschap.
50,00	EUR	na 5	(vijf) jaar	lidmaatschap.

de datum van de afdelingsfiche is bepalend.

Bij ontvangst van een aanvraag tot openen van een spaarrekening zal de Schatbewaarder van de Sociale Werken deze openen ten voordele van het kind en de toegewezen dotatie erop storten.

Zodra de Schatbewaarder der Sociale Werken het bewijs van deze spaarrekening heeft ontvangen stuurt hij deze aan de correspondent van de Afdeling die ervoor zorgt dat deze aan de ouders wordt overhandigd.

Deze onderrichting heeft uitwerking op 01 januari 2014 en vernietigt op die dag de onderrichting S.W.1/7 van 29 mei 2004.

Nationale Raad te Brussel, 18 januari 2014.

**KONINKLIJKE FEDERATIE  
DER MILITAIREN  
INHET BUITENLAND**



SOCIALE WERKEN

NATIONAAL FONDS  
VOOR GEBOORTEN,  
OVERLIJDEN EN INVALIDITEIT

A.S.B.L. 1661/47 Numéro d'entreprise 410 828 949

**AANVRAAG VOOR EEN GEBOORTE-DOTATIE**

terug te sturen aan de DIENST DER EFFEKTIEVEN

De Afdeling : .....  
vertegenwoordigd door .....  
functie in het bestuur .....  
wonende te .....  
straat ..... nr .....

verzoekt om de toekenning van een geboortedotatie voor de opening van een spaarboekje :

Gegevens van het kind :

NAAM : ..... Voornamen : .....

Geboren op : ..... te .....

Zoon / Dochter van ..... (vader)

Geboren op : ..... te .....

Nr. IDkaart : ..... Geldig tot : .....

en ..... (moeder)

Geboren op : ..... te .....

Nr. IDkaart : ..... Geldig tot : .....

wonende te .....

straat ..... nr .....

Lidnummer ..... ingeschreven in de Afdeling sinds .....

De dotatie te storten op rekeningnr. : .....

op naam van de afdeling ..... te .....

Gedaan te ....., de .....

(handtekening)

in bijlage : een uittreksel van de geboorteakte.

VISA VAN DE DIENST DER EFFECTIEVEN  
(lidmaatschapsbijdragen)

..... tot ..... inbegrepen

meer dan ..... jaar

VOORBEHOUDEN Dossier n° .....

**DOTATIE : ..... EUR**

Betaald de .....

Met overschrijving nr .....



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## SOCIALE WERKEN

### Onderrichting S.W. 2/9 VERGOEDING BIJ STERFGEVAL

De aanvragen voor een "vergoeding bij sterfgeval" worden op het voorziene formulier gesteld door de Afdeling, binnen de negentig dagen volgend op het overlijden van het Lid ; volledig ingevuld dient de aanvraag overgemaakt aan de "Dienst der Effektieven" waar na controle van regelmatige betaling van de lidmaatschapsbijdrage, ze wordt overgemaakt aan de Schatbewaarder van de Sociale Werken.

Een uittreksel uit de overlijdensakte op papier vrij van zegel afgeleverd door de administratie van de gemeente dient de aanvraag te vergezellen.

#### Bedrag van de vergoeding

na 5 (vijf)	jaar lidmaatschap	50 EUR
na 10 (tien)	jaar lidmaatschap	75 EUR
na 15 (vijftien)	jaar lidmaatschap	100 EUR
na 20 (twintig)	jaar lidmaatschap	125 EUR
na 25 (vijfentwintig)	jaar lidmaatschap	150 EUR

de datum van de afdelingsfiche is bepalend.

De vergoeding wordt betaald aan de Afdeling die ze overmaakt aan de fysieke persoon die werkelijk de begrafeniskosten heeft gedragen : de echtgeno(o)t(e), de persoon waarmee de overledene samenwoonde, zijn rechtstreekse erfgenamen. (NB : de rechtstreekse erfgenamen in dalende lijn : kinderen, kleinkinderen of achterkleinkinderen, of bij ontstentenis hiervan, de erfgenamen in stijgende lijn : ouders of grootouders).

### **Grafgedenkplaat**

De familie of de Afdeling die dat wenst kunnen een grafgedenkplaat bekomen voor de prijs van 12,50 EUR.

Deze wordt aangevraagd op het formulier "Bestelling van Materieel". (raadpleeg de onderrichting MA 1/...)

De grafgedenkplaat wordt aan de Afdeling gezonden.

De Afdeling zal erop toezien dat aan het overhandigen van de grafgedenkplaat het voor die gelegenheid passende plechtige karakter wordt gegeven.

Deze onderrichting heeft uitwerking op 01 januari 2014 en vernietigt op die dag onderrichting S.W.2/8 van 23 april 2014.

Nationale Raad te Brussel, 18 januari 2014.

KONINKLIJKE FEDERATIE  
DER MILITAIREN  
IN HET BUITENLAND



SOCIALE WERKEN

NATIONAAL FONDS  
VOOR GEBORTEN, OVERLIJDEN  
EN INVALIDITEIT

V.Z.W.D. 1661/47 Oudememingsnummer 410828949

**AANVRAAG VOOR VERGOEDING BIJ OVERLIJDEN**

terug te sturen aan de DIENST DER EFFECTIEVEN

De Afdeling : .....  
vertegenwoordigd door .....  
wonende te ....., straat ..... nr .....

dient hiermee een aanvraag in voor een vergoeding bij het overlijden van Lid :

NAAM : ..... Voornamen : .....  
Lidnummer....., ingeschreven in de Afdeling op : .....  
overleden op .....

DE FAMILIE WENST DE PERIODIEK NOG TE ONTVANGEN : JA - NEEN (\*)

DE VERGOEDING IS BESTEMD VOOR :

NAAM : ..... Voornamen : .....  
wonende te ....., straat ..... nr .....  
graad van verwantschap met de overledene : .....  
vergoeding te storten op rekening nummer IBAN : BE .....  
BIC : .....  
geopend op naam van de Afdeling .....

Gedaan te ....., de .....

(handtekening)

in bijlage : een overlijdensattest.

(\*) het onnodige schrappen

VISA VAN DE DIENST DER EFFECTIEVEN  
(lidmaatschapsbijdragen)

..... tot ..... inbegrepen

meer dan ..... jaar

VOORBEHOUDEN

Dossier n°.....

**VERGOEDING : ..... EUR**

Betaald de .....

Met overschrijving nr .....



**NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGER  
EN VAN  
DE BELGISCHE STRIJDKRACHTEN IN DUITSLAND  
V.Z.W.D.**

**SOCIALE WERKEN**

**Onderrichting S.W.3/3**

**SPECIALE GEVALLEN**

Alle speciale gevallen die aandacht verdienen zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Commissie der Sociale Werken, welke souverain het bedrag van de eventuele tussenkomst zal bepalen.

Te volgen procedure voor het indienen van een aanvraag tot tussenkomst voor speciale gevallen :

A. De aanvraag dient samengesteld te zijn uit :

1. Een nota van de Voorzitter van de Afdeling, waarin het bijzondere geval wordt uiteengezet.
2. Een passend medisch attest.
3. De identiteit van de betrokkene, met zijn lidnummer.
4. Alle nuttige inlichtingen die de aanvraag rechtvaardigen.

B. Het dossier dient "VERTROUWELIJK" aan de Nationale Voorzitter verstuurd.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting S.W.3/2.

Brussel, 26 juni 1993





**NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGER  
EN VAN  
DE BELGISCHE STRIJDKRACHTEN IN DUITSLAND  
V.Z.W.D.**

**SOCIALE WERKEN**

**Onderrichting S.W.4/1**

**ALGEMENE OPMERKINGEN**

1. Er is slechts één geboortedotatie verschuldigd zo beide echtgenoten effectief, geassocieerd of actief sympathiserend Lid zijn.
2. Zo door nalatigheid van het Bestuur van de Afdeling een Lid zijn rechten verliest op de voorziene dotaties en/of vergoedingen, dan wordt het Bestuur hiervoor verantwoordelijk gesteld en dient zij de rechthebbenden van de voorziene premie en/of vergoeding schadeloos te stellen.
3. Een rechthebbende wordt als nieuw Lid beschouwd wanneer hij (of zij) de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen onderbroken heeft ; het Lid zal dan opnieuw een wachttijd van 12 maanden moeten doorlopen vanaf de datum dat zijn storting bij de Algemene Schatkist toekomt.
4. De betaling van de achterstallige lidmaatschapsbijdragen om eventueel van de Sociale Werken te kunnen genieten, zal onder geen enkel beding worden toegelaten.
5. Elk niet door deze instructie gepreciseerd geval zal aan de Nationale Raad worden voorgelegd die hierover soeverein zal beslissen.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege.

Brussel, 26 juni 1993



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

THESAURIE

## Onderrichting T 1/8

### ALGEMEENHEDEN

1. Deze onderrichting is van toepassing op alle afdelingen van onze Koninklijke Federatie, gevestigd op het grondgebied van het Rijk.
2. a. Alle afdelingen gevestigd op het grondgebied van het Rijk, dienen over een zichtrekening bij de Bank van de Post te beschikken. Deze rekening wordt door de Algemene Schatbewaarder van de K.F.M.B. geopend bij de oprichting van de afdeling.  
  
b. Bij wijziging van de Voorzitter, de Penningmeester of mede-gevolmachtigde (bestuurslid) van de afdeling, wordt een aanvraag ingediend bij de Algemene Schatbewaarder voor het wijzigingen van de handtekening op de zichtrekening bij de Bank van de Post en, in gebeurlijk geval, voor de spaarrekening bij de Bank van de Post.  
Het afdelingsbestuur neemt noodzakelijk contact op met de Algemene Schatbewaarder die hen zal inlichten over de van kracht zijn procedure die moet gevolgd worden.  
  
c. De afdelingen mogen over een tweede zichtrekening evenals één spaarrekening beschikken, elk bij een bank van hun keuze. Dit is geenszins verplicht.  
  
d. Voor het openen van deze tweede zichtrekening of een spaarrekening richt de afdeling een schriftelijke aanvraag aan de Algemene Schatbewaarder. Na een gunstig advies van de Commissie van Financien van de Nationale Raad en het overmaken van het (de) bankformulier(en) voor het bankagentschap met alle vereiste inlichtingen voor de opening van de rekening(en), wordt overgegaan tot de opening.  
  
e. De banken beschikken over apparaten die de elektronische identiteitskaarten (met "chip") kunnen lezen.

Wanneer een gevolmachtigde van wie de handtekening is neergelegd voor de rekening(en) van de afdeling, een nieuwe elektronische identiteitskaart ontvangt dan dient hij zich uit eigen beweging aan te bieden bij elke bank waar de afdeling een (zicht- of spaar-) rekening heeft, het rekeningnummer van de afdeling mee te delen en zijn nieuwe identiteitskaart voor te leggen. De bank zal vervolgens al het nodige doen en een document overhandigen dat aantoont dat de nieuwe gegevens werden geregistreerd door de bank. De afdeling bezorgt de Algemene Schatbewaarder een fotocopie van dat document.

- f. Alle rekeningen van de afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de Nationale Voorzitter en de Algemene Schatbewaarder.
3. a. Voor het openen van een rekening legt de afdeling minstens **DRIE** handtekeningen neer : deze van de Voorzitter, de Penningmeester en een bestuurslid.  
b. Om geldig te zijn moet deze aanvraag eveneens de handtekeningen van de Nationale Voorzitter en de Nationale Schatbewaarder dragen.
  4. a. Elke geldafhaling of geldelijke verhandeling op de rekening(en) moet twee handtekeningen dragen van gevolmachtigden.  
b. Het is de afdelingen niet toegestaan om geldelijke transacties over het internet uit te voeren daar elke geldafhaling of geldelijke verhandeling op de rekening(en) twee handtekeningen moet dragen.
  5. Elke financiële verrichting met de Algemene Thesaurie van de K.F.M.B. dient te gebeuren via de zichtrekening van de afdeling bij de Bank van de Post.
  6. Bij het sluiten van de tweede zichtrekening of de spaarrekening brengt het bestuur van de afdeling (de Penningmeester, de Voorzitter of de Secretaris) de Algemene Schatbewaarder op de hoogte met de reden van deze beslissing (niet langer nodig, wijziging van de Penningmeester, verandering van bank, verhuis, ... ).
  7. Bij het wegvallen van een lid van het bestuur van de afdeling (t.t.z. overlijden of ontslag van één der mandatarissen van de rekening) dient de Voorzitter, de Penningmeester of de Secretaris zo snel mogelijk de Algemene Schatbewaarder er van verwittigen.

8. Bij ontslag van de Penningmeester van de Afdeling, wordt een overgave/overname formulier voor de tegoeden opgesteld tussen de uitredende en de nieuwe Penningmeester (zie bijlage).
9. De balansen, kasboeken en rekeninguittreksels moeten gedurende ~~7~~ jaar bewaard worden.
10. a. De verantwoordelijken van de Afdelingen worden erop gewezen dat alle bezit (bank, spaarkas, Bank van de Post,...) van de Afdelingen integraal deel uitmaakt van het patrimonium van de K.F.M.B.  
b. Deze fondsen kunnen in geen enkel geval gebruikt worden voor doeleinden die in tegenspraak zijn met de Statuten van de Koninklijke Nationale Unie.

Deze onderrichting treedt vanaf 17 mei 2014 in werking en vernietigt op die dag onderrichting T 1/7 van 14 januari 2012.

Nationale Raad te Brussel, 18 januari 2014.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

Overgave/Overname schatkist Afdeling .....

Datum	P.C.R. bedrag	Bank		Kas	Patrimonium (materiaal in stock)
		zichtrekening	spaarrekening		
					lijst materiaal toevoegen

.....  
Uittredende Schatbewaarder

.....  
Aantredende Schatbewaarder

.....  
Voorzitter van de Afdeling

Gedaan in drie (3) exemplaren, de .....

N.B. Dit document dient aan het Kasboek toegevoegd bij elke verandering van Schatbewaarder.



**KONINKLIJKE NATIONALE UNIE DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGEREN  
EN VAN DE BELGISCHE STRIJKKRACHTEN IN DUITSLAND  
v.z.w.d.**

**THESAURIE**

**Onderrichting T 2/5**

**KASBOEK**

1. De verantwoordelijke voor het financieel beheer van een afdeling, namelijk de Schatbewaarder, is verplicht de inkomsten en uitgaven in een boek in te schrijven.
2. Alle inkomsten en uitgaven (facturen, uittreksels van de P.C.R., enz.) moeten een nummering dragen, overeenstemmend met het nummer in het kasboek en ingeschreven worden in volgorde volgens datum van de rechtvaardigende stukken.
3. In bijlage een model van kasboek in euro.

Deze onderrichting treedt vanaf 01 januari 2002 in voege en vernietigt op die dag de onderrichting T 2/4 alsook het model van kasboek gevoegd bij de onderrichting T 2/4.

Nationale Raad te Brussel, 09 juni 2001





# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

THESAURIE

## Onderrichting T 3/6

### BALANS

Referentie : art. 25 en 26 van het Reglement van Inwendige Orde van de K.F.M.B.

1. De Schatbewaarder van de afdeling zorgt ervoor dat de balans ten laatste op **10 februari** van het jaar dat volgt op het boekjaar toekomt bij de Thesaurie.

De balans wordt overgemaakt zelfs als de Algemene vergadering van de Afdeling nog niet heeft plaatsgevonden.

2. De Nationale Raad kan na ontvangst van de balansen van de Afdelingen, overgaan tot een nazicht van de rekeningen van zekere Afdelingen.  
Voor dit nazicht bepaalt de Algemene Schatbewaarder in overleg met de Afdelingsvoorzitter een datum waarop dit zal gebeuren.
3. Moeten hierbij aanwezig zijn :
  - a. voor de Nationale Raad : de Nationale Voorzitter, de Algemene Schatbewaarder, een Nationale Ondervoorzitter ;
  - b. de Provinciale Beheerder ;
  - c. voor de Afdeling : de Voorzitter en Schatbewaarder van de Afdeling.

4. In bijlage : een model van de Balans.

Deze onderrichting treedt vanaf 01 januari 2012 in voege en vernietigt op die dag de onderrichting T 3/5 en zijn bijlage.

De Nationale Raad te Brussel, 26 november 2011.





# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## BALANS JAAR : 2010

Terug te zenden aan de Algemene Thesaurie voor 10 februari

TOESTAND OP : 31.12.2010		RECHTVAARDIGING BEZIT OP 31.12.2010	
Bezit van vorig jaar :	411,88	Materiaal	---
Ontvangsten (A)	201,47	Kas	31,63
	613,35	C.C.P.	312,72
Uitgaven (B)	141,81	Bank zichtrekening	---
		spaarrekening	127,19
Rechtvaardiging	471,54		471,54

## WINST- EN VERLIESREKENING

A. INKOMSTEN		B. UITGAVEN	
Ontvangen Bijdragen (België)	150,00	Gestorte bijdragen (België)	75,00
(leden in het buitenland)	30,00	(leden in het buitenland)	20,00
Andere	21,47	Sociale Werken	24,50
		Andere	22,31
A =	201,47	B =	141,81
D - Verschil (A - B)			+ 41,66 euro

VOORBEHOUDEN AAN A.T.
ONTVANGEN
VISA

Afdeling HERENTALS  
Voor echt verklaard Herentals de 30.01.2011  
De Schatbewaarder De Voorzitter  
Van Buggenhout G. Lenaerts L.



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

THESAURIE

## Onderrichting T 4.8

### MAANDSTAAT

1. De Maandstaat is het belangrijkste document voor het beheer van de leden hernomen op de nationale listing :
  - a. Er wordt mee gemeld welk lid zijn lidmaatschapsbijdrage heeft betaald.
  - b. **Elke wijziging van de gegevens van een lid** worden via de maandstaat aan de Dienst der Effectieven medegedeeld : het lidnummer en de naam van het lid worden vermeld met daarnaast een vermelding als :
    - "nieuw adres" (en daaronder natuurlijk het nieuwe adres, eventueel met de datum vanaf wanneer dit nieuwe adres geldig is),
    - "correctie van de naam" (als er een fout was in de oorspronkelijk doorgegeven schrijfwijze),
    - "ontslag",
    - "overleden" (eventueel met vermelding van de overlijdensdatum ; indien het lid ervoor in aanmerking komt : vergeet de aanvraag van overlijdensvergoeding niet in te dienen),Of elke andere nuttige vermelding.
    - Wanneer een wijziging van gegevens van een lid wordt medegedeeld met de maandstaat, dan is het niet nodig opnieuw te vermelden dat het lid zijn lidgeld heeft betaald wanneer dit als is gemeld op een eerdere maandstaat van dat jaar : er hoeft dan geen vermelding te worden gedaan in de kolommen 1, 2, 3 of 4.

Bij voorbeeld :

No Matricule (en ordre croissant) Stamnummer (in stijgende volgorde)	Nom, Prénom - adresse uniquement pour les nouveaux membres et/ou changement d'adresse Naam, Voornaam - adres enkel voor de nieuwe leden en/of ingeval van adreswijziging	1	2	3	4
E 51.999	GELEENS Frans overleden 23.02.2010	---	---	---	---
E 54.655	KESTENS Frans Nieuw adres Liersebaan 708 2720 MERKSEM	---	---	---	---
E 55.321	KOWALSKI Max ontslag	---	---	---	---

2. Het is strikt noodzakelijk dat de maandstaat op een perfecte en leesbare wijze wordt ingevuld.
- 1ste marge : stamnummer (in stijgende volgorde en gevolgd door "V" voor de leden-veteranen), voorafgegaan door de letter E, A of S.
  - 2de marge : voor een bestaand lid : naam en voornaam.  
voor een nieuw lid eveneens het volledige adres vermelden  
voor een bestaand lid waarvoor een wijziging van gegevens wordt gemeld : zoals l.b. hiervoor.  
voor betaling achterstallige lidgelden de jaartallen vermelden en naast elk jaartal het bedrag vermelden in kolom nr. 4.
  - kolom nr 1 : naast de naam en voornaam van het lid in België dat zijn lidmaatschap hernieuwt, het bedrag inschrijven.
  - kolom nr 2 : naast de naam en voornaam van het lid in het buitenland, dat zijn lidmaatschap hernieuwt, het bedrag inschrijven.
  - kolom nr 3 : naast de naam en voornaam van het nieuw lid (ALLE nieuwe leden dus zowel deze in België als in het buitenland) het bedrag inschrijven.
  - kolom nr 4 : het bedrag inschrijven van de achterstallige lidgelden dat het lid regulariseert. De jaartallen onder elkaar vermelden in de kolom waar de naam van het lid wordt vermeld en naast elk jaartal het bedrag inschrijven.

Bij voorbeeld : op de maandstaat van maart 2010 :

No Matricule (en ordre croissant) Stamnummer (in stijgende volgorde)	Nom, Prénom - adresse uniquement pour les nouveaux membres et/ou changement d'adresse Naam, Voornaam - adres enkel voor de nieuwe leden en/of ingeval van adreswijziging	1	2	3	4
A 52.694	GEERAERTS Louis	5,00	---	---	---
E 52.800	DE SIMPEL Albert	---	10,00	---	---
E 55.725	VAN PIMPERZELE Alex	2009 2010	---	---	5,00
S 59.149	VAN DEN DURVER Jan Vanoverloopstraat 28 2720 MERKSEM	---	---	5,00	---
E 59.150 V	SCHILLEMANS Karel Kölnerstrasse 148 D-53840 TROISDORF, Duitsland	---	---	10,00	---

- op de keerzijde het juiste aantal inschrijven voor de kolommen 1, 2, 3 en 4, en alle andere hernomen aanwijzingen invullen om eventuele betwistingen over aantallen, ingeschreven sommen of datum te vermijden.

Bij voorbeeld :

**RESUME - SAMENVATTING**

Nombre Aantal	Colonne - Kolom	
2	1. Cotisations renouvelées - Hernieuwde bijdragen	10,00
1	2. Cotisations membres à l'étranger - Bijdragen van leden in het buitenland	5,00
2	3. Cotisations de nouveau membres - Bijdragen van nieuwe leden	15,00
1	4. Cotisations : rattrapages - Bijdragen : achterstallige jaren années : ..... jaren : 1 x 2009 ..... ..... ..... ..... (p.ex. : 1 x 2005, 1 x 2006, 2 x 2007) (bvb. : 1 x 2005, 1 x 2006, 2 x 2007)	5,00
Total - Totaal		35,00

3. Voor de nieuwe leden : binnen de kortst mogelijke termijn het toetredings-formulier met de tweede afdelingssteekkaart overmaken aan de **Dienst der Effectieven**.
4. a. Omwille van het afsluiten van het boekjaar moeten alle maandstaten ten laatste op 05 december van het lopende jaar bij de Dienst der Effectieven toegekomen zijn.  
 b. Om die reden wordt er door de afdelingen geen maandstaat voor de maand december opgesteld ! Alle meldingen die de afdelingen in de maand december dienen te doen, worden op de maandstaat van januari van het daaropvolgende jaar geplaatst.  
 c. Betalingen van lidgeld voor het lopende jaar door leden in de loop van de maand december, worden op de maandstaat van januari van het daaropvolgende jaar gemeld bij "achterstellen" (kolom nr. 4).
5. De Maandstaten moeten in **TWEE (2) exemplaren samen met een volledig ingevuld overschrijvingsformulier op naam van de Algemene Thesaurie** (P.C.R. nr. : IBAN : **BE 29 0000 3985 4064** ; BIC : **B P O T B E B 1**) aan de **Dienst der Effectieven** worden gezonden.
6. Deze onderrichting treedt vanaf 23 april 2011 in voege en vernietigt op die dag onderrichting T 4/7 van 09 juni 2001 en zijn bijlage.

Nationale Raad te Brussel, 23 april 2011

FÉDÉRATION ROYALE  
DES MILITAIRES  
À L'ÉTRANGER



KONINKLIJKE FEDERATIE  
DER MILITAIREN  
IN HET BUITENLAND

a.s.b.l. 1661/47 Numéro d'entreprise 410 828 949

v.z.w.d. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

ETAT MENSUEL

MAANDSTAAT

MOIS DE  
MAAND MAART 2010

SECTION  
AFDELING MERKSEM

Colonne - Kolom : 1. Cotisations renouvelées - Hernieuwde bijdragen  
2. Cotisations membres à l'étranger - Bijdragen leden in het buitenland  
3. Cotisations de nouveaux membres - Bijdragen van nieuwe leden  
4. Cotisations rattrapages années antérieures - Bijdragen achterstallige jaren

No Matricule (en ordre croissant) Stamnummer (in stijgende volgorde)	Nom, Prénom - adresse uniquement pour les nouveaux membres et/ou changement d'adresse Naam, Voornaam - adres enkel voor de nieuwe leden en/of ingeval van adreswijziging	1	2	3	4
E 51.999	GELEENS Frans overleden 23.02.2010	---	---	---	---
A 52.694	GEERAERTS Louis	5,00	---	---	---
E 52.800	DE SIMPEL Albert	---	10,00	---	---
E 54.655	KESTENS Frans Nieuw adres Liersebaan 708 2720 MERKSEM	---	---	---	---
E 55.321	KOWALSKI Max ontslag	---	---	---	---
E 55.725	VAN PIMPERZELE Alex 2009 2010	---	---	---	5,00
S 59.149	VAN DEN DURVER Jan Vanoverloopstraat 28 2720 MERKSEM	---	---	5,00	---
E 59.150 V	SCHILLEMANS Karel Kölnerstrasse 148 D-53840 TROISDORF, Duitsland	---	---	10,00	---
<b>Opmerkingen :</b> op te maken : - in numerieke volgorde (volgens lidnummer) te sturen aan de dienst de effectieven : - in TWEE exemplaren - volledig ingevuld overschrijvingsformulier op naam van de Algemene Thesaurie (P.C.R. nr. : IBAN : BE29 0000 3985 4064 ; BIC : BPOTBEB1)					

**RESUME - SAMENVATTING**

Nombre Aantal	Colonne - Kolom	
2	1. Cotisations renouvelées - Hernieuwde bijdragen	10,00
1	2. Cotisations membres à l'étranger - Bijdragen van leden in het buitenland	5,00
2	3. Cotisations de nouveau membres - Bijdragen van nieuwe leden	15,00
1	4. Cotisations : rattrapages - Bijdragen : achterstallige jaren années : ..... jaren : 1 x 2009 ..... ..... ..... (p.ex. : 1 x 2005, 1 x 2006, 2 x 2007) (bv. : 1 x 2005, 1 x 2006, 2 x 2007)	5,00
Total - Totaal		35,00

En annexe un virement pour la somme de \_\_\_\_\_ EUR adressé au n° C.C.P. :  
IBAN : BE29 0000 3985 4064 ; BIC : BPOTBEB1 de la Trésorerie Générale de la FRME.  
Als bijlage een overschrijvingsform. voor de som van 35,00 EUR gericht aan P.C.R. nr. :  
IBAN : BE29 0000 3985 4064 ; BIC : BPOTBEB1 der Algemene Thesaurie van de KFMB.

..... vijftig EUR <sup>et/</sup>en ..... cents/cent

à / te Merksem ..... le / de 03 april 2010 .....

Le Trésorier - De Schatbewaarder

**L'état mensuel (en deux exemplaires) et le virement doivent être envoyés au Service des Effectifs  
Maandstaat (in 2-voud) en overschrijvingsformulier dienen naar de Dienst der Effectieven gestuurd**

Case réservée aux services de la F.R.M.E. Vak voorbehouden aan de diensten van de K.F.M.B.		REMARQUES - BEMERKINGEN
SERVICES - DIENSTEN	VISAS	
Effectifs - Effectieven.....		
Tresorerie Générale - Algemene Thesaurie.....		

- Colonne - Kolom : 1. Cotisations renouvelées - Hernieuwde bijdragen  
 2. Cotisations membres à l'étranger - Bijdragen leden in het buitenland  
 3. Cotisations de nouveaux membres - Bijdragen van nieuwe leden  
 4. Cotisations rattrapages années antérieures - Bijdragen achterstallige jaren

No Matricule (en ordre croissant) Stamnummer (in stijgende volgorde)	Nom, Prénom - adresse uniquement pour les nouveaux membres et/ou changement d'adresse Naam, Voornaam - adres enkel voor de nieuwe leden en/of ingeval van adreswijziging	1	2	3	4



# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIRES IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

THESAURIE

Onderrichting T 5/7

## URNEPLECHTIGHEID TERUGBETAALBARE ONKOSTEN - AFDELINGEN

1. De verplaatsingen van de Vaandeldragers, de Provinciale Wimpeldragers en de Urnedragers op de Nationale Urneplechtigheid worden vergoed volgens het tarief 2de klasse van de Belgische spoorwegen, evenals de kosten voor tram, bus, tramway en parking. De terugbetaling van kosten voor parking wordt beperkt tot 8,00 EUR. Deze kosten worden terugbetaald mits rechtvaardigende stukken.
2. Het spreekt voor zich dat het de Afdelingen vrij staat, kosten welke zij gerechtvaardigd achten en welke niet voortvloeien uit een zending opgelegd door de Nationale Raad, te vergoeden uit hun eigen kas.
3. Wat de Provinciale Urneplechtigheid betreft : de hieruit voortkomende kosten voor de organiserende Afdeling worden eveneens terugbetaald voor een bedrag van **125,00 euro** maximum, mits voorlegging van de nodige rechtvaardigende stukken. Dit bedrag wordt betaald na de Nationale Urneplechtigheid die het einde betekent van de opdracht van de organiserende Afdeling.
4. Alle onkostennota's moeten door de Nationale Voorzitter voor akkoord worden geïviseerd alvorens ze door de Algemene Schatkist worden uitbetaald.
5. Als bijlage, een model van onkostennota.

Deze onderrichting treedt vanaf 23 april 2011 in voege en vernietigt op die dag onderrichting T 5/6 van 01 januari 2004 en zijn bijlage.

Nationale Raad te Brussel, 23 april 2011.







# KONINKLIJKE FEDERATIE DER MILITAIREN IN HET BUITENLAND

V.Z.W.D. 1661/47 Ondernemingsnummer 410 828 949

## UNIFORM

### Onderrichting U 1/3

1. Het uniform K.F.M.B. bestaat uit :

- Marine-blaue blaizer.
- Middel- of donkergrijze broek ; voor de dames : rok of broek.
- Effen licht-blauw hemd.
- Donkerblauwe muts (artillerie) met insigne K.F.M.B.
- Effen donkerblauwe of zwarte das, bij voorkeur de das K.F.M.B. ; voor de dames is de Nelsonknoop ('strikje') toegestaan.
- Zwarte schoenen.

Opmerkingen :

- De blaizer wordt dichtgeknoopt gedragen.
- De muts draagt alleen het insigne K.F.M.B. ; alle andere onderscheidings- of kentekens zijn verboden.
- Het uniform wordt gedragen bij vaderlandslievende manifestaties.

2. Accessoires :

- Badge K.F.M.B. : op de borstzak van de blaizer gedragen.
- De Armband wordt op de linkermouw op de onderarm gedragen ; hij is voorbehouden aan bestuursleden.

3. Dragen van de Eervolle Onderscheidingen :
- a. De Eervolle Onderscheidingen Groot Model worden bij de grote nationale défilés gedragen (dus zeker op 21 juli, 11 en 15 november, een "Te Deum" voor de Koninklijke Familie) en in aanwezigheid van de Koning of een lid van de Koninklijke Familie, en in de schoot van onze Federatie tijdens de Provinciale en Nationale Urneplechtigheden.
  - b. Het klein model van de Eervolle Onderscheidingen wordt gedragen bij optochten en ceremonieën van meer intieme aard.
  - c. De Nationale Orden hebben voorrang op alle andere.
  - d. Zo iemand titularis is van meerdere Onderscheidingen in een Orde, dan draagt hij alleen de hoogste in rang.
  - e. De Vaandeldragers en het escorte van het Vaandel dragen steeds het Grote Model van de Eervolle Onderscheidingen.
  - f. De eretekens worden op de linkerborst gedragen.
  - g. De staafjes ("suikertjes") van de eretekens worden nooit samen met de medailles (groot of klein model) gedragen.  
Het dragen van de staafjes is voorbehouden voor de activiteiten waarbij de medailles niet gedragen worden. Het dragen van de staafjes is fakultatief en is dus niet verplicht.
4. Teneinde het prestige van onze Koninklijke Federatie te verzekeren, zullen Leden die niet in reglementaire kledij zijn, lichte schoenen of opvallende accessoires dragen niet toegelaten worden tot de rangen van een detachement K.F.M.B. dat in reglementaire kledij defileert.

Deze onderrichting treedt vanaf heden in voege en vernietigt onderrichting U 1/2 van 15 januari 2000.

De Nationale Raad te Brussel, 26 november 2011.



**NATIONALE UNIE  
DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGERS  
EN VAN  
DE BELGISCHE STRIJDKRACHTEN IN DUITSLAND  
V.Z.W.D.**

**VAANDRIG**

**Onderrichting V 1/1**

**ONDERRICHTINGEN**

1. Houding van het Vaandel.

Bij marsen, betogingen en optochten worden de Vaandels in principe op de rechterschouder gedragen. De veranderingen van schouder zijn toegelaten, doch de verandering wordt door de Vaandrigs terzelfdertijd uitgevoerd. De verandering kan uitgevoerd worden bij overeengekomen teken, bevel of verwittiging.

Bij défilés worden de Vaandels gepresenteerd (de stang in de draagriem).

2. Het Groeten.

Het Vaandel groet door te neigen (de stang op  $\pm 45^\circ$ , de arm gestrekt)

De Vaandels groeten voor :

1. de Koning of een lid van de Koninklijke Familie.
2. het Vaderlandslied.
3. de sonnerie "Te Velde".
4. de sonnerie "Last Post".
5. het graf van de Onbekende Soldaat.
6. buitenlandse Vorsten.
7. de buitenlandse Nationale Liederen.
8. bij défilé voor het stoffelijk overschot van een oudstrijder.

9. H. MIS :

- a. gedurende de H. Mis wordt de stang van het Vaandel ter hoogte en  $\pm 10$  cm rechts van de punt van de rechtervoet geplaatst. De stang wordt met de rechterhand gehouden. De vaandrig staat in "Ter Plaats Rust" - (nieuwe houding - t.t.z.: de voeten uit elkaar geplaatst en op 20 cm van elkaar).
  - b. bij het aanmelden van de Consecratie presenteert de vaandrig het Vaandel, de Vaandrig neemt de houding aan. Het Vaandel neigt zodra "Te Velde" wordt geblazen. Het Vaandel blijft gepresenteerd tot het afbellen van de Consecratie ; het Vaandel wordt dan terug met de stang aan de voet geplaatst. De vaandrig komt in "Ter Plaats Rust".
  - c. de vaandrig volgt de H. Mis niet openlijk mee maar blijft onbeweeglijk.
10. bij de uitvoering van de hymne van de cultuurgemeenschappen blijven de vaandrigen in de houding staan met de stang van het Vaandel aan de voet.

3. Kledij van de vaandrig.

De vaandrig draagt steeds witte handschoenen. Bij het groeten ontbloot de vaandrig het hoofd niet, doch de begeleiders doen dit wel zo zij hoed of pet dragen ; zo zij een muts dragen brengen zij de militaire groet.

4. Escorte.

Het Vaandel wordt omlijst door twee leden, indien zulks mogelijk is of als er vooraf geen andere schikkingen getroffen zijn.

5. Het dragen van de rouwstrik.

Bij rouwplechtigheden wordt de rouwstrik aan de stang gedragen.

De strik wordt als cravate geknoopt met twee afhangende linten van 60 tot 80 cm lang en wordt net onder de voet van de leeuw vastgemaakt. De leeuw blijft onbedekt.

Voor het laatste eerbetoon worden de Vaandels halfstok gedragen : dit is opgerold op de stang ; bij regen wordt de hoes erover gedragen.

Bij herdenkingsplechtigheden van gesneuvelden wordt de rouwstrik niet gedragen.

Nationale Raad te Brussel, 19 augustus 1995



**KONINKLIJKE NATIONALE UNIE DER OUDGEDIENDEN VAN DE BEZETTINGSLEGERS  
EN VAN DE BELGISCHE STRIJKKRACHTEN IN DUITSLAND  
v.z.w.d.**

**VAANDRIG**

**Onderrichting V. 2/2**

**Erediploma**

**MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING**

**18 JANUARI 2001.- Koninklijk besluit tot instelling van een erediploma van vaandeldrager. (Belgisch Staatsblad 09.03.2001)**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het artikel 37 van de Grondwet ;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 oktober 1963 dat een erediploma instelt van vaandeldrager der vaderlandslievende verenigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 maart 1965 tot instelling van een erediploma van vaandeldrager bij bepaalde vaderlandslievende verenigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 december 1987 tot instelling van een erediploma voor de vaandeldragers van de nationale federaties die de burgerlijke invaliden van de twee oorlogen, de weduwen en de rechthebbenden groeperen ;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers, gegeven op 7 september 2000 ;

Gelet op het advies van de Raad van State ;

Op de voordracht van Onze Minister van Landsverdediging,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Een erediploma van vaandeldrager wordt ingesteld, bestemd om de vaandeldragers te belonen die van goed gedrag zijn en, vrijwillig en waardig, gedurende drie jaar diensten van vaandeldrager volbracht hebben in vaderlandslievende verenigingen die hetzij oorlogsinvaliden, oud-strijders of oorlogsslachtoffers hetzij oud-militairen hetzij beide voormelde categorieën of hun rechthebbenden groeperen.

**Art. 2.** Het erediploma van vaandeldrager wordt verleend door de minister bevoegd voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers, op voordracht van de plaatselijke vaderlandslievende vereniging.

De voordrachten, vergezeld van een getuigschrift van goed zedelijk gedrag ten behoeve van de overheid, moeten door toedoen van de nationale verenigingen aan het departement toegestuurd worden.

Het erediploma en het aanvraagformulier worden vastgesteld overeenkomstig het bij dit besluit gevoegd model.

**Art. 3.** De namen van de houders van het erediploma dat bij dit besluit wordt ingesteld, worden in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

**Art. 4.** Opgeheven worden :

1° het koninklijk besluit van 10 oktober 1963 dat een erediploma instelt van vaandeldrager der vaderlandslievende verenigingen ;

2° het koninklijk besluit van 4 maart 1965 tot instelling van een erediploma van vaandeldrager bij bepaalde vaderlandslievende verenigingen ;

3° het koninklijk besluit van 18 december 1987 tot instelling van een erediploma voor de vaandeldragers van de nationale federaties die de burgerlijke invaliden van de twee oorlogen, de weduwen en de rechthebbenden groeperen.

**Art. 5.** Onze Minister bevoegd voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 januari 2001.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
A. FLAHAUT

Richtlijnen van de Nationale Raad :

De Voorzitter van de afdeling moet aan de Nationale Voorzitter het officiële formulier aanvragen en het volledig ingevuld terugzenden, gedagtekend en getekend door de Voorzitter van de afdeling, ten laatste voor 15 april, vergezeld van een onlangs afgeleverd bewijs van goed gedrag en zeden (niet ouder dan drie maand).

Deze aanvragen, goedgekeurd en getekend door de Nationale Voorzitter, moeten ingediend worden bij het Ministerie van landsverdediging voor 30 april.

De diploma's worden ieder jaar uitgereikt in de maand augustus, nadat de besluiten in juli door Z.M. de Koning werden getekend

Deze onderrichting treedt in voege vanaf zijn publicatie en vernietigt onderrichting V 2/1.

Nationale Raad te Brussel, 28 april 2001